

**ZARZĄDZENIE NR 6/20**  
**Burmistrza Wolina**  
**z dnia 28 stycznia 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania narkomanii na terenie Gminy Wolin w 2020 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz.688 z późn.zm.) w związku z §6 ust.1, pkt 3 lit a) załącznika do Uchwały Nr XVIII/169/19 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie programu współpracy Gminy Wolin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz.506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 r. zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania narkomanii na terenie Gminy Wolin.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wolinie pod adresem [www.bip.wolin.pl](http://www.bip.wolin.pl), na stronie internetowej organu administracji publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wolinie.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnemu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wolinie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Ewa Grzybewska*

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz.688 z późn.zm. )

### BURMISTRZ WOLINA

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2020 r. zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

#### I Rodzaj zadania.

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

II Numer, nazwa zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację oraz informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2019 i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

| Nr zadania          | Nazwa zadania  | Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2019 r. | Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu Gminy w 2020 r. |
|---------------------|--|--|---|
| OAS.8141.9.2020.ASł | <b>Przeciwdziałanie narkomanii na terenie gminy Wolin w 2020 roku.</b> | 30 tyś. zł   | <b>30 tyś. zł.</b>  |

Zadanie polega na realizacji:

1. Działań informacyjno- edukacyjnych:
  - 1) edukacja zdrowotna:
    - a) uruchomienie punktu konsultacyjno-informacyjnego udzielającego pomocy psychospołecznej dla osób i rodzin dotkniętych problemem narkomanii.
    - b) organizacja warsztatów, kampanii, konferencji, lokalnych imprez z przesłaniem profilaktycznym,
  2. Rozwoju kadr:
    - 1) prowadzenie szkoleń dla pracowników placówek oświatowych, opiekuńczo-wychowawczych, pracowników socjalnych, kuratorów sądowych, funkcjonariuszy policji, lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarek itp.
  3. Profilaktyki:
    - 1) upowszechnianie oraz wdrażanie programów profilaktycznych, edukacyjno-wychowawczych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej

- skuteczności adresowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, osób dorosłych, w tym programów profilaktyki, które biorą pod uwagę wspólne czynniki chroniące i czynniki ryzyka używania substancji psychoaktywnych i innych zachowań ryzykownych,
- 2) organizacja półkolonii, obozów z programem zajęć profilaktycznych i/lub socjoterapeutycznych (wsparcie całorocznej pracy z dziećmi i młodzieżą),
  - 3) prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej,

W roku 2019 zrealizowane zostały w Gminie Wolin zadania tego samego rodzaju które obejmowały:

- a) działania informacyjne i edukacyjne,
- b) rozwój kadr,
- c) profilaktyka

Na realizację których przekazano dotacje w wysokości 30 tys. zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r. została zapisana zgodnie z uchwałą Nr XIX/175/19 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 19 grudnia 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie gminnego programu przeciwdziałania narkomanii na terenie Gminy Wolin na lata 2017-2021 – 30.000,00 zł.

### III Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. 2019 r. poz.688 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Uwaga:
  - Wymagany jest wkład własny finansowy.
  - Oferent może dodatkowo wycenić wkład własny osobowy oraz nie jest wymagana wycena wkładu własnego rzeczowego , w związku z tym wypełnienie w ofercie, w części V, w tabeli V.B pn.: Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, pkt 3.2 pn.: „Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)” może dotyczyć tylko wyceny wkładu własnego osobowego (jeśli w ogóle dotyczy).
  - W przypadku wyceny w ofercie, w tabeli V.B pkt 3.2, zarówno wkładu własnego niefinansowego osobowego i rzeczowego, należy wpisać w części VI oferty pn.: "Inne informacje" wartości wkładu z rozróżnieniem ich na wartość wkładu osobowego oraz rzeczowego.
4. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.

6. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania co wiąże się z koniecznością dostarczenia zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

#### **IV Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania: **w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.**
2. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą Wolin a wyłonionym w konkursie Podmiotem. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
  - Przy podpisaniu umowy oferent zobowiązany będzie dostarczyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku).
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja zestawienia kosztów nie zwiększy się o więcej niż 20 %. Dokonywanie przesunięć powyżej 20 % w odpowiedniej pozycji zestawienia kosztów wymaga każdorazowo zgody Zleceniodawcy. Zmniejszenie poszczególnych pozycji kosztów nie jest limitowane.

#### **V Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty należy składać:
  - 1) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Wolinie, ul. Zamkowa 23, (pokój nr 12, parter) w terminie **do dnia 14 lutego 2020 roku, do godziny 15:00** (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wolinie).  
Oferty, które wpłyną po tym terminie, zostaną odrzucone,
  - 2) w 1 egzemplarzu, w kopercie, z napisem: Konkurs na realizację zadania publicznego „Przeciwdziałanie narkomanii na terenie Gminy Wolin w 2020 roku”,
  - 3) na druku według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz.2057).

Druk dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wolinie, pod adresem: [www.bip.wolin.pl](http://www.bip.wolin.pl).

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/-y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów.

3. Do oferty należy dołączyć:

- o Kopię umowy lub statut spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

*W przypadku składania kserokopii dokumentów, powinny one być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną osobę.*

## **VI Tryb, kryteria i termin wyboru ofert.**

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Wolina. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wolin ustalony Zarządzeniem nr 178/19 Burmistrza Wolina z dnia 17.12.2019 r.
2. Istnieje możliwość wyboru kilku ofert w celu realizacji zadania.

### **Kryteria wyboru ofert:**

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert: **formalne i merytoryczne**

Zgodnie z Zarządzeniem nr 178/19 Burmistrza Wolina z dnia 17.12.2019 r.

### **Termin dokonania wyboru ofert.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 01 marca 2020 r.**,
2. Wyniki otwartych konkursów ofert zostaną opublikowane:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wolinie pod adresem: [www.bip.wolin.pl](http://www.bip.wolin.pl);
  - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolinie.
  - c) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

## **VII Klauzula informacyjna RODO:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem wszystkich danych osobowych zawartych w ofercie jest Burmistrz Gminy Wolin z siedzibą w Wolinie, ul. Zamkowa 23, 72-510 Wolin.
2. kontakt do inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Wolinie - adres mailowy: iodo@gminawolin.pl.
3. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dane nie będą podlegały udostępnieniu, z wyjątkiem podmiotów posiadających upoważnienie ustawowe w tym zakresie.
5. Dane będą przechowywane:
  - 1) w przypadku negatywnego rozpatrzenia oferty lub odstąpienia od realizacji zadania - zgodnie z właściwą kategorią archiwalną;
  - 2) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia oferty i przystąpienia do realizacji zadania - do czasu zaakceptowania przez Gminę sprawozdania częściowego lub końcowego z realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 3, następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.
6. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Istnieje prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz ich sprostowania, uzupełnienia, ograniczenia, przetwarzania.
8. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych, istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2,
9. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego.
10. Dane nie będą służyć do profilowania.

#### **VIII Informacje dodatkowe:**

1. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Burmistrz Wolina może unieważnić konkurs jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Organizacyjno-Administracyjnym i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wolinie, pokój 111 lub pod nr telefonu 91 32 20 876. Osoba do kontaktu: Artur Stócki.

**BURMISTRZ**  
**Ewa Gzybowska**