**Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku   
z dofinansowaniem z projektu pn. „Wymiana indywidualnych źródeł ciepła na mniej emisyjne w gminie Wolin” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.***

Nr wniosku: BIO.3053.8.2019.ISz/..............

Data złożenia wniosku:

(Wypełnia Urząd Miejski w Wolinie)

ZGŁOSZENIE

O PRZYZNANIE GRANTU W RAMACH NABORU nr RPZP.02.15.00-IZ.00-32-K01/19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dane wnioskodawcy | | | |
| Nazwisko |  | Imię |  |
| PESEL |  | Telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |  |  |
| Adres zamieszkania | | | |
| Ulica |  | Nr domu/lokalu |  |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość |  |
| Gmina |  | Województwo |  |
| Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, gdy jest inny niż adres zamieszkania) | | | |
| Ulica |  | Nr domu/lokalu |  |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość |  |
| Gmina |  | Województwo |  |
| Informacje dotyczące budynku | | | |
| Ulica |  | Nr domu/lokalu |  |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość |  |
| Gmina | Wolin | Województwo | Zachodniopomorskie |
| Nr księgi wieczystej |  | Powierzchnia całkowita budynku |  |
| Numer ewidencyjny działki |  | Rok oddania budynku do użytkowania |  |
| Czy w budynku prowadzona jest działalność gospodarcza? |  | Jaki dokument potwierdza prawo  do dysponowania nieruchomością,  w której przeprowadzona zostanie modernizacja energetyczna? |  |
| Czy lokal /budynek jest lokalem /budynkiem mieszkalnym? | |  | |
| Rodzaj obecnie stosowanego paliwa na cele ogrzewania lub ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej. | |  | |
| Data montażu obecnie używanego źródła ciepła | |  | |
| Czy dla budynku wykonano audyt energetyczny? | | **TAK / NIE[[1]](#footnote-1)** | |
| Data sporządzenia audytu energetycznego (jeśli wystawiono) | |  | |
| Planowany poziom zapotrzebowania budynku na energię zgodnie z wybranym wariantem modernizacji energetycznej (w kWh/m2 na rok) | |  | |
| Informacje o nowym źródle ciepła | | | |
| Rodzaj planowanego źródła ciepła  (np. podłączenie do sieci ciepłowniczej, ogrzewanie gazowe, ogrzewanie elektryczne) | |  | |
| Uzasadnienie wyboru nowego źródła ciepła | |  | |
| Czy nowe źródło ciepła będzie spełniało normy dla ekoprojektu obowiązujące od 1 stycznia 2020 r.? | | **TAK / NIE** | |
| Czy Wnioskodawca zamierza zlikwidować dotychczasowe źródło ciepła  (kocioł lub piec węglowy) | | **TAK / NIE** | |
| Podać termin realizacji przedsięwzięcia, wpisać tylko datę zakończenia w formacie dzień/miesiąc/rok. (datą rozpoczęcia będzie dzień podpisania umowy ) | |  | |
| Dodatkowe załączniki | |  | |
| Informacja z Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej o możliwości podłączenia do sieci (zgodnie z hierarchią wskazaną w załączniku nr 3 Kryterium wyboru projektów – l.p. 1.8) | | **Nie dotyczy** | |
| Informacja z Zakładu Gazowniczego o możliwości podłączenia do sieci (zgodnie z hierarchią wskazaną w załączniku nr 3 Kryterium wyboru projektów – l.p. 1.8) | | **TAK / NIE** | |
| Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością od momentu złożenia zgłoszenia o przyznania grantu do zakończenia okresu trwałości, tj., 5 lat, licząc od daty płatności końcowej na rzecz Gminy Wolin dokonanej przez IZ RPO WZ w ramach Projektu. | | **TAK / NIE** | |
| Zgoda właściciela lokalu (jeśli dotyczy) -Zgodnie z SOOP – zad. 2.14 – poz. 9- (Załącznik nr 1) | | **TAK / NIE / NIE DOTYCZY** | |
| Zgoda współwłaściciela lokalu ( Załącznik nr 2) | | **TAK / NIE / NIE DOTYCZY** | |
| Dokument potwierdzający przyjęcie zgłoszenia budynku lub lokalu do użytkowania. | | **TAK / NIE / NIE DOTYCZY** | |

***Nr konta bankowego , którego Ostateczny odbiorca jest właścicielem:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Oświadczam, że nie uzyskałem/am dofinansowania, a w przypadku pozytywnej weryfikacji zgłoszenia nie będę ubiegał/a się o dofinansowanie na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach PA (w tym działania 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020) oraz Program Czyste Powietrze.***

***data i podpis***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO), Dz.U.UE.L.2016.119.1, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Wolina.** Siedzibą Burmistrza jest Urząd Miejski w Wolinie przy ul. Zamkowej 23, 72-510, Wolin. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 322 08 01; adresu e-mail: sekretariat@gminawolin.pl,
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres   
   e-mail: iodo@gminawolin.pl, lub pod adresem wskazanym w pkt.1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
   1. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Wolinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
   2. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Urząd Miejski   
      w Wolinie ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r.   
      o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach branżowych.
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z realizacją umowy dotacji;
   4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
   5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie   
      z instrukcją kancelaryjną;
   6. posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
   7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
   8. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora mogłoby skutkować pozostawieniem wniosku o przyznanie grantu   
      w ramach naboru z projektu **„Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin”** - bez rozpatrzenia.
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim   
   w Wolinie, przy czym podanie danych jest
6. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
7. jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwość realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

……………………………………………

(Czytelny podpis)

****Załącznik nr 1 do Zgłoszenia o udzielenie grantu**

**Oświadczenie współwłaściciela o wyrażeniu zgody na realizację działań ujętych   
w zgłoszeniu o przyznanie grantu w ramach projektu pn. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorsk*iego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy*  i *zawarcia w jego sprawie Umowy   
o powierzenie grantu*.**

Ja, niżej podpisany(a) ……………………………………………………………………………   
 (dane imienne)

PESEL: ……………………………………………………………………………… zamieszkały(a) w ..……………………………………………………………………………. będący współwłaścicielem(ką)nieruchomości, tj. lokalu/budynku mieszkalnego zlokalizowanego w …………………………………………………..…………………………………………… (nr księgi wieczystej: ……………………………………………………………………..) **oświadczam**, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie działań ujętych we wniosku o przyznanie grantu z dnia ………………………………………. r., w ramach projektu   
pn. **„Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy** i zawarcia w jego sprawie Umowy o powierzenie grantu.

……………………………… ………………………………………

Miejsce, data czytelny podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO), Dz.U.UE.L.2016.119.1, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Wolina.** Siedzibą Burmistrza jest Urząd Miejski w Wolinie przy ul. Zamkowej 23, 72-510, Wolin. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 322 08 01; adresu e-mail: sekretariat@gminawolin.pl,
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iodo@gminawolin.pl, lub pod adresem wskazanym w pkt.1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
   1. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Wolinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
   2. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Urząd Miejski w Wolinie ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach branżowych;
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z realizacją umowy dotacji;
   4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
   5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
   6. posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
   7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
   8. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora mogłoby skutkować pozostawieniem wniosku o przyznanie grantu w ramach naboru z projektu **„Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin”** - bez rozpatrzenia.
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Wolinie, przy czym podanie danych jest
   1. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
   2. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwość realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.

6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

……………………………………………

(Czytelny podpis)

****Załącznik nr 2 do Zgłoszenia o przyznanie grantu**

**Oświadczenie właściciela o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia wynikającego ze zgłoszenia o przyznanie grantu, w ramach projektu pn. „Termomodernizacja budynku jednorodzinnego w gminie Wolin” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy* przez osobę fizyczną legitymującą się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, tj. własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu, jak i wynajmu lokalu na podstawie umowy najmu (spółdzielcze prawo do lokalu, umowa najmu lokalu socjalnego lub komunalnego itp.)**

Ja, niżej podpisany(a) ……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………...…………………

(dane podmiotu/jednostki władającej nieruchomością, nazwa, nip, adres i dane kontaktowe)

będący współwłaścicielem(ką) nieruchomości, tj. lokalu/budynku mieszkalnego zlokalizowanego w .………………………………………………………………………………………………… (adres nieruchomości)

nr księgi wieczystej: …………………………………………………………………….. **oświadczam**, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie działań ujętych w zgłoszeniu o przyznanie grantu z dnia ………………………………………………………….. r., realizowanych przez ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

(dane imienne Odbiorcy ostatecznego)

w ramach projektu pn. **„Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin”   
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy*** *oraz zawarcia w jego sprawie Umowy o powierzenie grantu****.***

Jednocześnie, w sytuacji, gdy ww. Ostateczny odbiorca utarci tytuł prawny do nieruchomości, wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego względem przedmiotowej nieruchomości w okresie trwania projektu zobowiązuję się do zachowania trwałości projektu, w terminie wskazanym w umowie przedmiotowej dotacji.

……………………………… ………………………………………

Miejsce, data czytelny podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO), Dz.U.UE.L.2016.119.1, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Wolina.** Siedzibą Burmistrza jest Urząd Miejski w Wolinie przy ul. Zamkowej 23, 72-510, Wolin. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 322 08 01; adresu e-mail: sekretariat@gminawolin.pl,
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres   
   e-mail: iodo@gminawolin.pl, lub pod adresem wskazanym w pkt.1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
   1. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Wolinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
   2. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Urząd Miejski w Wolinie ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach branżowych.
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z realizacją umowy dotacji;
   4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
   5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie   
      z instrukcją kancelaryjną;
   6. posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
   7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
   8. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora mogłoby skutkować pozostawieniem wniosku o przyznanie grantu   
      w ramach naboru z projektu **„Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin”** - bez rozpatrzenia.
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim   
   w Wolinie, przy czym podanie danych jest
6. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
7. jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwość realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

……………………………………………

(Czytelny podpis)

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)