

ZARZĄDZENIE NR 134/20
Burmistrza Wolina
z dnia 18 grudnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2, 3, 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057), w związku z uchwałą nr XXXIII/309/20 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 13 listopada 2020 r. w sprawie programu współpracy Gminy Wolin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarte konkursy ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Treść ogłoszenia o otwartych konkursach ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o otwartych konkursach ofert podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wolinie pod adresem www.bip.gminawolin.pl, na stronie internetowej organu administracji publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wolinie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno – Administracyjnemu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wolinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Wolina
Ewa Grzybowska



ZAŁĄCZNIK NR 1
do Zarządzenia nr 134/20
Burmistrza Wolina
z dnia 18 grudnia 2020 r.

Burmistrz Wolina

**ogłasza otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji w 2021 r. zadań publicznych Gminy Wolin
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

I. Rodzaj zadania.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

II. Cel konkursu.

Zapewnienie dostępności do kultury fizycznej.

II. Numer, nazwa zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację oraz informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2019 i 2020 i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057).

| Nr zadania | Nazwa zadania | Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2019 r. | Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2020 r. | Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu Gminy w 2021 r. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| OAS.1.2021.AM | Popularyzacja tańca sportowego wśród dzieci i młodzieży. Opis zadania : <ul style="list-style-type: none">- organizowanie lub uczestniczenie w szkoleniach,- organizowanie lub uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym,- możliwość organizacji lub uczestnictwa w imprezach sportowo - rekreacyjnych,- możliwość organizacji lub uczestnictwa w szkoleniowych obozach sportowo - rekreacyjnych. | 35 000,00 zł | 32 000,00 zł | 32 000,00 zł |
| OAS.2.2021.AM | Upowszechnianie kultury fizycznej w dziedzinie zapasów. Opis zadania: <ul style="list-style-type: none">- organizowanie lub uczestniczenie w szkoleniach sportowych,- organizowanie lub uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym,- możliwość organizacji lub uczestnictwa w imprezach sportowo - rekreacyjnych,- możliwość organizacji lub uczestnictwa w szkoleniowych obozach sportowo - rekreacyjnych. | 101 000,00 zł | 85 000,00 zł | 82 000,00 zł |

| | | | | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| OAS.3.2021.AM | <p>Propagowanie i rozwijanie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej w dziedzinie karate.</p> <p>Opis zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie lub uczestniczenie w szkoleniach, - organizowanie lub uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym, - organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez sport, - możliwość organizacji lub uczestnictwa w imprezach sportowo - rekreacyjnych, - możliwość organizacji lub uczestnictwa w szkoleniowych obozach sportowo - rekreacyjnych. | 32 000,00 zł | 10 000,00 zł | 15 000,00 zł |
| OAS.4.2021.AM | <p>Upowszechnianie różnorodnych form aktywności fizycznej w szczególności na terenie Kołczewa i okolicznych miejscowości.</p> <p>Opis zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie lub uczestniczenie w szkoleniach sportowych, - organizowanie lub uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym, - organizowanie czasu wolnego poprzez sport, - możliwość organizacji lub uczestnictwa w imprezach sportowo - rekreacyjnych. | 22 000,00 zł | 10 000,00 zł | 8 000,00 zł |
| OAS.5.2021.AM | <p>Upowszechnianie różnorodnych form aktywności fizycznej dzieci i młodzieży w szczególności na terenie Miasta Wolin i okolicznych miejscowości.</p> <p>Opis zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie lub uczestniczenie w szkoleniach sportowych, - organizowanie lub uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym, - organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez sport, - możliwość organizacji lub uczestnictwa w imprezach sportowo - rekreacyjnych, - możliwość organizacji lub uczestnictwa w szkoleniowych obozach sportowo - rekreacyjnych. | 29 000,00 zł | 10 000,00 zł | 5 000,00 zł |
| OAS.6.2021.AM | <p>Popularyzacja piłki nożnej w Gminie Wolin.</p> <p>Opis zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie lub uczestniczenie w szkoleniach sportowych, - organizowanie lub uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym, - możliwość organizacji lub uczestnictwa w imprezach sportowo - rekreacyjnych, - możliwość organizacji lub uczestnictwa w szkoleniowych obozach sportowo - rekreacyjnych. | 310 000,00 zł | 295 000,00 zł | 300 000,00 zł |
| OAS.7.2021.AM | <p>Popularyzacja sportów wodnych, w szczególności żeglarstwa w Gminie Wolin.</p> <p>Opis zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie lub uczestniczenie w szkoleniach, - organizowanie lub uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym, - możliwość organizacji lub uczestnictwa w imprezach sportowo - rekreacyjnych, | 48 000,00 zł | 43 000,00 zł | 48 000,00 zł |

| | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - możliwość organizacji lub uczestnictwa w szkoleniowych obozach sportowo – rekreacyjnych. - zapewnienie bezpieczeństwa na wodzie. | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

- Szczegółowe informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2019 i 2020, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ich realizację dostępne na stronie www.bip.gminawolin.pl
- Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2021 r. została zapisana zgodnie z projektem uchwały Rady Miejskiej w Wolinie w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wolin na 2021 r. i może ulec zmianie w zależności kwoty uchwalonej na ten cel w budżecie Gminy Wolin na 2021 r.

Warunki konkursu:

1. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057), zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3) **Uwaga:**
 - a) Wymagany jest wkład własny finansowy.
 - b) Oferent może dodatkowo wycenić wkład własny osobowy oraz nie jest wymagana wycena wkładu własnego rzeczowego, w związku z tym wypełnienie w ofercie, w części V, w tabeli V.B pn.: „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, pkt 3.2 pn.: „Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)” – może dotyczyć tylko wyceny wkładu własnego osobowego (jeśli w ogóle dotyczy).
 - c) W przypadku wyceny w ofercie, w tabeli V.B, pkt 3.2, zarówno wkładu własnego niefinansowego osobowego i rzeczowego, należy dokonać wyraźnego rozbicia wartości wkładu osobowego i wkładu rzeczowego i wpisania go w części VI oferty pn.: „Inne informacje”.
- 4) W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem.
- 5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.
- 6) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

2. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolinie, ul. Zamkowa 23, w terminie **do dnia 18 stycznia 2021 roku, w godzinach pracy Urzędu** (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wolinie). Oferty, które wpłyną po terminie, zostaną odrzucone.
- 2) Oferty należy składać w 1 egzemplarzu, w kopercie, z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego (numer lub nazwa zadania)”.

- 3) Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
Druk dostępny jest w załączniku do ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wolinie, pod adresem: www.bip.gminawolin.pl.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę/-y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów.
- 5) Do oferty należy dołączyć:
 - o Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W przypadku składania kserokopii dokumentów, powinny one być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną osobę.

- 6) Podmiot, który składa oferty na kilka zadań, powinien złożyć każdą w odrębnej kopercie z kompletem załączników.

3. Terminy i warunki realizacji zadania.

- 1) Termin realizacji zadania: w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.**
- 2) Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą Wolin a wyłonionym w konkursie Podmiotem. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
 - Przy podpisaniu umowy oferent zobowiązany będzie dostarczyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku).
- 3) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja zestawienia kosztów nie zwiększy się o więcej niż 20 %. Dokonywanie przesunięć powyżej 20 % w odpowiedniej pozycji zestawienia kosztów wymaga każdorazowo zgody Zleceniodawcy. Zmniejszenie poszczególnych pozycji kosztów nie jest limitowane.
- 4) Zadanie powinno być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

4. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert.

- 1) Oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Wolina. Tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wolin ustalony zarządzeniem Burmistrza Wolina.
- 2) Komisja konkursowa oceniająca oferty może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez komisję konkursową terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
- 3) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Wolina w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 4) Istnieje możliwość wyboru kilku ofert w celu realizacji jednego zadania.

Kryteria wyboru ofert.

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 5) **Kryteria formalne**, w szczególności:

a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony (określony w ust. 1 pkt 4),

- b) czy oferta została złożona w terminie i miejscu (określonym w ust. 2 pkt 1),
- c) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru (określonego w ust. 2 pkt 3),
- d) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki (określone w ust. 2 pkt 5).

Oferty, które nie zostaną złożone w wyznaczonym terminie i miejscu lub na wymaganym formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone. Pozostałe braki formalne (w tym również uchybienia lub oczywiste omyłki) mogą zostać uzupełnione, w terminie określonym przez komisję konkursową. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie – zostaną odrzucone.

6) Kryteria merytoryczne:

(ocena punktowa – zgodnie z formularzem oceny merytorycznej oferty określonym w regulaminie pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wolin.)

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7) Termin dokonania wyboru ofert.

- a) Rozstrzygnięcie konkursów nastąpi **do dnia 12 lutego 2021 r.**
- b) Wyniki otwartych konkursów ofert zostaną opublikowane: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wolinie pod adresem: www.bip.gminawolin.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolinie, na stronie internetowej organu administracji publicznej.

5. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem wszystkich danych osobowych zawartych w ofercie jest Burmistrz Gminy Wolin z siedzibą w Wolinie, ul. Zamkowa 23, 72-510 Wolin.
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Wolinie - adres mailowy: iido@gminawolin.pl.
- 3) Dane są przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Dane nie będą podlegały udostępnieniu, z wyjątkiem podmiotów posiadających upoważnienie ustawowe w tym zakresie.
- 5) Dane będą przechowywane:

- a) w przypadku negatywnego rozpatrzenia oferty lub odstąpienia od realizacji zadania – zgodnie z właściwą kategorią archiwalną;
 - b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia oferty i przystąpienia do realizacji zadania – do czasu zaakceptowania przez Gminę sprawozdania częściowego lub końcowego z realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 3, następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.
- 6) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 - 7) Istnieje prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz ich sprostowania, uzupełnienia, ograniczenia, przetwarzania.
 - 8) W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych, istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2,
 - 9) Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego.
 - 10) Dane nie będą służyć do profilowania.

6. Informacje dodatkowe:

- 1) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 2) Burmistrz Wolina może unieważnić konkurs jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty,
 - żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 3) Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Organizacyjno – Administracyjnym i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wolinie, pokój 116 lub pod nr telefonu 512 186 827. Osoba do kontaktu: Anna Michalska.

Burmistrz Wolina

Ewa Grzybowska

