

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Wolina
nr 166/2022 z dnia 09.09.2022r.

Regulamin udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu pn. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.

§ 1.

1. Regulamin Programu Antysmogowego dla Gminy Wolin określa zasady udzielania grantu na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących pełną lub częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na:

- 1) podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
- 2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
- 3) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
 - a) zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
 - b) zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
 - c) zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
 - d) zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

2. Warunkiem otrzymania grantu jest likwidacja pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i zastąpienie jednym lub kombinacją instalacji wymienionych w pkt.1 ust. 1) – 3) oraz wykonanie pełnej lub częściowej termomodernizacji budynku jednorodzinnego.

3. Warunkiem otrzymania grantu, o którym mowa w § 1. ust 1. pkt 3) jest zobowiązanie do stosowania Uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji wspartych instalacji, w których następuje spalanie paliw w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 tj. ze zm.), w szczególności kocioł lub piec, jeżeli:

- 1) dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania lub
- 2) wydzielają ciepło poprzez bezpośrednie przenoszenie ciepła lub
- 3) wydzielają ciepło i przenoszą je do innego nośnika.

4. Ograniczenia i zakazy dotyczą podmiotów eksploatujących instalacje inne niż wskazane w art. 96 ust. 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 tj. ze zm.).

5. W instalacjach, o których mowa w ust. 3 zakazuje się stosowania następujących paliw stałych:

- 1) niesortowanych w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2018 r. poz. 427 tj. ze zm.;
 - 2) mułów i flotokoncentratów węglowych oraz mieszanek produkowanych z ich wykorzystaniem;
 - 3) węgla brunatnego;
 - 4) niespełniających wymagań jakościowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2018 r. poz. 427 tj. ze zm.4).
6. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się eksploatację instalacji, które spełniają minimalny standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości sprawności cieplnej oraz granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012.
7. Podmiot eksploatujący instalację jest zobowiązany do umożliwienia potwierdzenia spełnienia wymagań niskiej emisji poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności:
- 1) zaświadczenia zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation);
 - 2) dokumentacji technicznej urządzenia lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe;
 - 3) potwierdzenie, że piec/kocioł jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów.
8. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się wyłącznie eksploatację instalacji, które spełniają minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w ust. 1 i 2 załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.
9. Podmiot eksploatujący instalację jest zobowiązany do wykazania spełnienia wymagań określonych dla pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.
10. Wpływ projektu na zachowanie zasad horyzontalnych – realizacja projektu ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. PA – należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Program Antysmogowy, określający zasady udzielania grantu na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, dofinansowywanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 /oraz budżetu gminy. Program antysmogowy nie jest oddzielnym dokumentem. PA jest wyodrębnioną częścią RPO WZ 2014-2020. Obejmuje działania 2.14 Poprawa jakości powietrza i 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych.
2. częściowa termomodernizacja – jest to termomodernizacja budynku, która obejmuje izolację cieplną ścian (w tym stolarki okiennej i drzwiowej) i modernizację instalacji centralnego ogrzewania. Wykonanie częściowej termomodernizacji oznacza wykonanie wszystkich zaleceń określonych w audycie energetycznym prowadzące do osiągnięcia efektywności energetycznej EPH+W 150 maksymalnie kWh/m² na rok.
3. pełna termomodernizacja – jest to termomodernizacja budynku, która obejmuje izolację cieplną ścian (w tym stolarki okiennej i drzwiowej), stropu (w tym dachu) i podłogi oraz modernizację instalacji centralnego ogrzewania. Wykonanie pełnej termomodernizacji oznacza wykonanie wszystkich zaleceń określonych w audycie energetycznym prowadzące do osiągnięcia efektywności energetycznej EPH+W maksymalnie 150 kWh/m² na rok.
4. budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych.
5. zmianę systemu ogrzewania – należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
 - a) podłączenie do sieci ciepłowniczej;
 - b) ogrzewanie gazowe;
 - c) ogrzewanie elektryczne;
 - d) ogrzewanie olejowe;
 - e) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii;
 - f) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności;przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców (palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania;
6. zadaniu – należy przez to rozumieć nowe przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, obejmujące pełną lub częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego oraz zmianę systemu ogrzewania. O zakresie niezbędnych do wykonania prac termomodernizacyjnych (pełnej lub częściowej termomodernizacji) przesądzają zapisy audytu energetycznego. Wykonanie zadania polega na zrealizowaniu założeń przedstawionych w Zgłoszeniu. Oznacza to, że dokonano likwidacji źródła energii cieplnej opartego o spalanie paliw kopalnych i zastąpieniu go nowym źródłem wytwarzającym energię cieplną w oparciu o mniej emisyjne rozwiązania.
7. ostateczny odbiorca – należy przez to rozumieć osoby fizyczne ubiegające się o przyznanie grantu w ramach PA, legitymujące się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

8. efekcie ekologicznym – należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych pieców węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc cieplną likwidowanej kotłowni/ powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego odnawialnego źródła energii;
9. zgłoszenie – pisemna prośba ostatecznego odbiorcy o grant przeznaczony na pełną lub częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego oraz zmianę systemu ogrzewania w budynku. Zgłoszenie musi dotyczyć budynku jednorodzinnego oddanego do użytkowania. Zgłoszenie nie może dotyczyć budynków w trakcie budowy (stan deweloperski itp.).
10. hierarchia rozpatrywania opcji – jest to zasada polegająca na rozpatrywaniu opcji nowego sposobu zaopatrzenia w ciepło budynku mieszkalnego. Polega ona na tym, że ostateczny odbiorca w pierwszej kolejności rozpatruje najkorzystniejsze z punktu widzenia PA opcje. To jest w kolejności:
- a) podłączenie do sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewanie gazowe,
 - c) inne rodzaje źródeł energii, w tym:
 - ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii,
 - ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
 - ogrzewanie elektryczne,
 - ogrzewanie olejowe,
 - ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

W przypadku gdy rozpatrywana opcja jest niemożliwa (np. brak istniejącej sieci ciepłowniczej, gazowej lub podłączenie do tej sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione), można rozpatrywać kolejną opcję z listy.

Jeśli źródło ciepła oparte o odnawialne źródła nie może być głównym źródłem ciepła zapewniającym komfort cieplny w całym okresie grzewczym lub nie jest ono technicznie lub ekonomicznie uzasadnione można przejść do opcji mniej oczekiwanych, w tym do ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

11. Audyt energetyczny – audyt energetyczny sporządzony w szczególności zgodnie z:
- a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. w sprawie szczegółowego zakresy zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (D.U. z 2009 r. poz. 346);
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresy zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (D.U. z 2015 r. poz. 1606).

§ 3.

1. Celem PA jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w tym zanieczyszczeń pyłowych, z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym, oraz ograniczenie emisji innych substancji powodujących przekroczenie standardów jakości powietrza w Gminie.
2. W ramach PA mogą być realizowane wyłącznie inwestycje nieoddziałujące znacząco na środowisko.

§ 4.

1. Podmiotem uprawnionym do składania zgłoszeń jest osoba fizyczna.
2. PA może objąć budynki jednorodzinne, które nie służą prowadzeniu działalności gospodarczej.

§ 5.

1. Grant jest przyznawany na wykonanie zadań w nieruchomościach położonych na terenie gminy Wolin.
2. Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, a w szczególności na:
 - 1) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
 - 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
 - 3) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej - w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
 - 4) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
 - 5) pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
 - 6) pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
 - 7) wykonanie zaleceń określonych w audycie energetycznym, aby osiągnąć efektywność energetyczną na poziomie EPH+W maksymalnie 150 kWh/m² na rok.
 - 8) pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
3. Grant nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.
4. Ostateczny odbiorca w zgłoszeniu oświadcza, że nie uzyskał dofinansowania, a w przypadku pozytywnej weryfikacji zgłoszenia nie będzie ubiegał się o dofinansowanie na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach PA (w tym działania 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020) oraz Programu Czyste Powietrze.

§ 6.

1. Udzielenie grantu następuje w wyniku złożenia poprawnego pod względem formalnym Zgłoszenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
2. Zgłoszenie o udzielenie grantu winno spełniać następujące warunki formalne:
 - 1) być złożony na właściwym formularzu,
 - 2) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje,
 - 3) być złożone przez uprawnionego do tego ostatecznego odbiorcę,
 - 4) być opatrzone podpisem ostatecznego odbiorcy,
 - 5) zakładać likwidację istniejącego pieca lub kotła węglowego,
 - 6) potwierdzać, że po wykonaniu pełnej lub częściowej termomodernizacji budynku mieszkalnego możliwe będzie spełnienie warunku efektywności energetycznej na poziomie EPH+W maksymalnie 150 kWh/m² na rok,
 - 7) potwierdzić, że projekt zakłada poprawę efektywności energetycznej budynku o min. 25%.
 - 8) potwierdzić, że projekt zakłada uzyskanie redukcji emisji CO₂ o min. 30%.
 - 9) dotyczyć budynku jednorodzinnego zlokalizowanego na terenie Gminy Wolin,
 - 10) uzasadniać zmianę systemu ogrzewania na mniej emisyjne (przy zachowaniu hierarchii rozpatrywania opcji)
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zgłoszeniu o udzielenie grantu, Gmina wzywa ostatecznego odbiorcę do ich usunięcia, w sposób określony przez Gminę: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. O formie i terminie usunięcia braków formalnych decyduje Gmina formułując je w informacji przesłanej do ostatecznego odbiorcy.
4. W przypadku braku w zgłoszeniu informacji o wartości poziomu efektywności energetycznej budynku mieszkalnego (planowanego do uzyskania po termomodernizacji), sporządzonej na podstawie audytu energetycznego budynku jednorodzinnego objętego zgłoszeniem, uznaje się, że zgłoszenie wymaga uzupełnienia. W przypadku gdy ostateczny odbiorca nie posiada audytu energetycznego budynku jednorodzinnego objętego zgłoszeniem, Gmina może zlecić jego wykonanie. Rozpatrzenie zgłoszenia następuje po jego uzupełnieniu.
5. Zgłoszenie ulega odrzuceniu, gdy nie spełnia wymogów formalnych określonych w ust. 1 i 2 ostateczny odbiorca nie uzupełnił braków formalnych w terminie wskazanym przez Gminę, w przypadku:
 - 1) niewypełnienia wymaganych punktów formularza zgłoszenia,
 - 2) złożenia zgłoszenia bez wymaganych załączników,
 - 3) złożenia zgłoszenia na niewłaściwym formularzu,
 - 4) złożenia zgłoszenia niepodpisanego przez ostatecznego odbiorcę.
 - 5) złożenia zgłoszenia nie dotyczącego likwidacji istniejącego pieca lub kotła węglowego,

6) złożenia zgłoszenia, które nie przewiduje zachowania hierarchii rozpatrywania opcji.

6. Zgłoszenie ulega oddaleniu (zaprzestaniu dalszej weryfikacji) w przypadku:

1) złożenia przez osobę nieuprawnioną;

a) jeśli ostateczny odbiorca nie jest osobą fizyczną lub,

b) jeśli ostateczny odbiorca jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w budynku jednorodzinnym wskazanym do objęcia PA i konieczne byłoby mu udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis lub,

c) jeśli ostateczny odbiorca nie posiada prawa do dysponowania budynkiem mieszkalnym, na który chce uzyskać grant.

2) złożenia po wykonaniu zadania;

3) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinnego zlokalizowanego poza obszarem Gminy Wolin;

4) złożenie zgłoszenia, które nie dotyczy budynku jednorodzinnego;

5) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinnego nieoddanego do użytkowania (nie posiadającego pozwolenia na użytkowanie albo wobec którego nie złożono zawiadomienia o zakończeniu budowy). W przypadku budynków, które są użytkowane od wielu lat (np. budynki przedwojenne) Gmina może odstąpić od wymagania pozwolenia na użytkowanie.

§ 7.

1. Osoby wyznaczone przez Burmistrza dokonują oceny złożonych zgłoszeń pod względem formalnym oraz tworzą listę kompletnych zgłoszeń wytypowanych do uzyskania grantu;

2. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona akceptuje/zatwierdza listę kompletnych zgłoszeń wytypowanych do udzielenia grantu. Decyzja taka jest potwierdzeniem poprawności złożenia zgłoszenia oraz posiadania niezbędnych środków na wypłatę grantu.

3. Rozstrzygnięcie o przyznaniu grantu nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 8.

1. Zgłoszenia o przyznanie grantu rozpatruje się do dnia przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację PA w ramach umowy o powierzeniu grantu podpisanej z Instytucją Zarządzającą.

2. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje decyzję o dalszym rozpatrywaniu zgłoszeń, które wpłynęły.

3. Zgłoszenie należy dokonywać w formie papierowej od: 08.07.2020 r.

4. Ostatecznym terminem składania zgłoszeń jest: 30.09.2022 r.

§ 9.

1. Formularz zgłoszenia o udzielenie grantu stanowi załącznik nr 1 regulaminu;

2. Formularz zgłoszenia o rozliczenie grantu stanowi załącznik nr 2 regulaminu;

3. Wzór umowy z ostatecznym odbiorcą grantu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu;

4. Zgłoszenie wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Wolinie lub przesyłać na adres: ul. Zamkowa 23, 72-510 Wolin.

§ 10.

1. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się datę doręczenia / wpływu (w przypadku nadania za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub innego operatora pocztowego) do Urzędu Gminy.
2. Kolejność zgłoszeń dostarczonych w tym samym dniu ustala się na podstawie kolejności numeru kancelaryjnego.

§ 11

1. Zgłoszenia o przyznanie grantu rozpatruje się: na bieżąco w kolejności wpływu poprawnie złożonych zgłoszeń, z uwzględnieniem par. 10 ust. 2.
2. Przyjęcie zgłoszenia wymagającego poprawy lub uzupełnienia lub konieczności sporządzenia audytu energetycznego budynku nie wstrzymuje oceny pozostałych zgłoszeń.
3. Dopiero przyjęcie poprawnego pełnego zgłoszenia (zawierającego także audyt energetyczny) stanowi o kolejności przyznawanych grantów.

§ 12.

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu:
 - 1) złożenie kompletnego zgłoszenia o udzielenie grantu,
 - 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej zgłoszenia o udzielenie grantu, w terminie 14 dni do dnia złożenia Zgłoszenia,
 - 3) w przypadku braków formalnych wezwanie ostatecznego odbiorcy do ich uzupełnienia,
 - 4) zawiadomienie ostatecznego odbiorcy o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie grantu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 regulaminu, w terminie 14 dni od stwierdzenia kompletności Zgłoszenia o powierzenie grantu.
2. Nieprzystąpienie przez ostatecznego odbiorcy do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lub nieuzupełnienie zgłoszenia w sposób określony w wezwaniu, uznaje się za rezygnację z udziału w PA.

§ 13.

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia grantu:
 - 1) ostateczny odbiorca zobowiązany jest do rozliczenia grantu, o którym mowa w § 14 ust. 2, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4, jednak nie później niż do dnia 15 listopada roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania, przy czym w roku 2023 termin ten upływa w dniu 31 marca 2023r.;
 - 2) ostateczny odbiorca przedkłada rozliczenie umowy grantu z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania objętego grantem.
 - 3) ostateczny odbiorca umożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu (weryfikującej wykonanie zadania zgodnie z umową).

2. Ostateczny odbiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4.
3. Rozpoczęcie zadania przed podpisaniem umowy może skutkować odstąpieniem od podpisania umowy lub rozwiązaniem umowy ze strony Gminy. Przy decyzji o odstąpieniu od podpisania umowy lub rozwiązaniu umowy ze strony gminy uwzględnia się przynajmniej stopień zaawansowania zadania przed terminem podpisania umowy.

§ 14.

1. Przekazanie grantu następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4.
2. Rozliczenie następuje, jeśli łącznie spełnione są poniższe warunki:
 - a) nastąpiła pełna lub częściowa termomodernizacja budynku jednorodzinnego prowadząca do osiągnięcia efektywności energetycznej na poziomie EPH+W-maksymalnie 150 kWh/m² na rok;
 - b) nastąpiła redukcja CO₂ o minimum 30%;
 - c) nastąpiła poprawa efektywności energetycznej budynku o min. 25%;
 - d) nastąpiła całkowita likwidacja pieca lub kotła węglowego;
 - e) piec lub kocioł węglowy jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie;
 - f) zapewnione zostało obowiązywanie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń, które zostały określone po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
 - g) zapewnione zostało umożliwienie kontroli systemu ogrzewania wspartego grantem na miejscu;
 - h) zapewnione zostało zachowanie trwałości projektu przez 5 lat (poprzez pisemne zobowiązanie Ostatecznego odbiorcy);
 - i) wykazane zostało osiągnięcie efektu ekologicznego.
2. W przypadku stwierdzenia braków w rozliczeniu, Gmina wezwie Ostatecznego odbiorcę do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od złożenia rozliczenia.
3. Z każdej wizyty w ramach czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół pokontrolny zawierający co najmniej: informację, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik oraz zalecenia pokontrolne.
4. Przyjęcie rozliczenia realizacji zadania może nastąpić wyłącznie po pozytywnym wyniku kontroli systemu ogrzewania wspartego grantem na miejscu.

§ 15.

1. Grant przyznaje się ryczałtowo, po zrealizowaniu zadania.
2. Grant przyznaje się w kwocie:
 - 1) 25 000 zł za wykonanie częściowej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania (zgodnie z par. 5 ust. 2)
 - 2) 50 000 zł za wykonanie pełnej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu pn. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin” w ramach *działania* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.*

Nr wniosku: BIO.3053.8.2019.ISz/.....

Data złożenia wniosku:

(Wypełnia Urząd Miejski w Wolinie)

ZGŁOSZENIE

O PRYZNANIE GRANTU W RAMACH NABORU nr RPZP.02.15.00-IZ.00-32-K01/19

Dane wnioskodawcy			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
Adres e-mail			
Adres zamieszkania			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Województwo	
Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, gdy jest inny niż adres zamieszkania)			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Województwo	
Informacje dotyczące budynku			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina	Wolin	Województwo	Zachodniopomorskie
Nr księgi wieczystej		Powierzchnia całkowita budynku	
Numer ewidencyjny działki		Rok oddania budynku do użytkowania	
Czy w budynku prowadzona jest działalność gospodarcza?		Jaki dokument potwierdza prawo do dysponowania nieruchomością, w której przeprowadzona zostanie modernizacja energetyczna?	
Czy lokal /budynek jest lokalem /budynkiem mieszkalnym?			
Rodzaj obecnie stosowanego paliwa na cele ogrzewania lub ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej.			
Data montażu obecnie używanego źródła ciepła			
Czy dla budynku wykonano audyt energetyczny?	TAK / NIE¹		

¹ Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO), Dz.U.UE.L.2016.119.1, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Wolina**. Siedzibą Burmistrza jest Urząd Miejski w Wolinie przy ul. Zamkowej 23, 72-510, Wolin. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 322 08 01; adresu e-mail: sekretariat@gminawolin.pl,
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iodo@gminawolin.pl, lub pod adresem wskazanym w pkt.1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
 - 1) wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Wolinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - 2) Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Urząd Miejski w Wolinie ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach branżowych.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z realizacją umowy dotacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora mogłoby skutkować pozostawieniem wniosku o przyznanie grantu w ramach naboru z projektu „**Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin**” - bez rozpatrzenia.
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Wolinie, przy czym podanie danych jest
 - 1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - 2) jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
(Czytelny podpis)

Załącznik nr 1 do Zgłoszenia o udzielenie grantu

Oświadczanie współwłaściciela o wyrażeniu zgody na realizację działań ujętych w zgłoszeniu o przyznanie grantu w ramach projektu pn. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy* i zawarcia w jego sprawie Umowy o powierzenie grantu.

Ja, niżej podpisany(a)
(dane imienne)

PESEL:
zamieszkały(a) w
będący współwłaścicielem(ką) nieruchomości, tj. lokalu/budynku mieszkalnego zlokalizowanego w
(nr księgi wieczystej:)
oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie działań ujętych we wniosku o przyznanie grantu z dnia r., w ramach projektu pn. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy* i zawarcia w jego sprawie Umowy o powierzenie grantu.

.....

Miejsce, data

.....

czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO), Dz.U.UE.L.2016.119.1, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Wolina**. Siedzibą Burmistrza jest Urząd Miejski w Wolinie przy ul. Zamkowej 23, 72-510, Wolin. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 322 08 01; adresu e-mail: sekretariat@gminawolin.pl,
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iodo@gminawolin.pl, lub pod adresem wskazanym w pkt.1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
 - 1) wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Wolinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - 2) Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Urząd Miejski w Wolinie ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach branżowych;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z realizacją umowy dotacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora mogłoby skutkować pozostawieniem wniosku o przyznanie grantu w ramach naboru z projektu „**Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin**” - bez rozpatrzenia.
3. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Wolinie, przy czym podanie danych jest
 - 1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - 2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
(Czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do Zgłoszenia o przyznanie grantu

Oświadczanie właściciela o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia wynikającego ze zgłoszenia o przyznanie grantu, w ramach projektu pn. „Termomodernizacja budynku jednorodzinnego w gminie Wolin” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy* przez osobę fizyczną legitymującą się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, tj. własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu, jak i wynajmu lokalu na podstawie umowy najmu (spółdzielcze prawo do lokalu, umowa najmu lokalu socjalnego lub komunalnego itp.)

Ja, niżej podpisany(a)

(dane podmiotu/jednostki władającej nieruchomości, nazwa, nip, adres i dane kontaktowe)

będący współwłaścicielem(ką) nieruchomości, tj. lokalu/budynku mieszkalnego zlokalizowanego

W

(adres nieruchomości)

nr księgi wieczystej:

oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie działań ujętych w zgłoszeniu o przyznanie grantu z dnia r., realizowanych przez

(dane imienne Odbiorcy ostatecznego)

w ramach projektu pn. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy* oraz zawarcia w jego sprawie Umowy o powierzenie grantu.

Jednocześnie, w sytuacji, gdy ww. Ostateczny odbiorca utraci tytuł prawny do nieruchomości, wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego względem przedmiotowej nieruchomości w okresie trwania projektu zobowiązuję się do zachowania trwałości projektu, w terminie wskazanym w umowie przedmiotowej dotacji.

.....

.....

Miejsce, data

czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO), Dz.U.UE.L.2016.119.1, informuję, że:

7. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Wolina**. Siedzibą Burmistrza jest Urząd Miejski w Wolinie przy ul. Zamkowej 23, 72-510, Wolin. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 322 08 01; adresu e-mail: sekretariat@gminawolin.pl,
8. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iodo@gminawolin.pl, lub pod adresem wskazanym w pkt.1.
9. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
 - 1) wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Wolinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - 2) Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Urząd Miejski w Wolinie ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach branżowych.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z realizacją umowy dotacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora mogłoby skutkować pozostawieniem wniosku o przyznanie grantu w ramach naboru z projektu „**Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin**” - bez rozpatrzenia.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Wolinie, przy czym podanie danych jest
 - 1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - 2) jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
(Czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu pn. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin” w ramach *działania* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.*

Data złożenia rozliczenia:

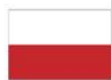
(Wypełnia Urząd Miejski w Wolinie)

ROZLICZENIE UMOWY O POWIERZENIE GRANTU NR BIO.3053.8.2019.ISz/.....
W RAMACH NABORU nr RPZP.02.15.00-IZ.00-32-K01/19

Oświadczam, że dokonano częściowej/pełnej termomodernizacji oraz wymiany źródła ciepła zgodnie z umową nr BIO.3053.8.2019.ISz/..... <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE ²
Zobowiązuję się do zachowania nowego źródła ciepła zainstalowanego zgodnie z umową nr BIO.3053.8.2019.ISz/..... w niezmienionym stanie przez okres 5 lat, licząc od daty otrzymania płatności końcowej przez Gminę Wolin w ramach projektu pn. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin”. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Wyrażam zgodę na kontrolę dokonanej termomodernizacji i zainstalowanego źródła ciepła przez osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy Wolin <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Do rozliczenia dołączam:	
Protokół z przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych oraz instalacji źródła ciepła lub inny równoważny dokument, w zakresie dotyczącym instalacji źródła ciepła wystawiony przez instalatora	TAK/NIE
Protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez kominiarza lub osobę posiadającą uprawnienia wymagane przepisami prawa	TAK/NIE
Dowód zakupu/wykonania inwestycji	TAK/NIE
Dowód zlikwidowania pierwotnego źródła ciepła	TAK/NIE
Dokumentacja fotograficzna każdego etapu (min. 3szt. /etap) prac związanych z termomodernizacją (przed, w trakcie, po wykonaniu prac) zgodnie z audytem energetycznym.	SZT.

.....
(data i podpis)

² Niepotrzebne skreślić.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu pn. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin” w ramach *działania* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy*.

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NR BIO.3053.8.2019.ISz/.....

w ramach projektu pn.

„Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin”

realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program

Antysmogowy

zawarta w dniu w Urzędzie Miejskim Wolinie w pomiędzy:
GMINĄ WOLIN, ul. Zamkowa 23, 72-510 Wolin, NIP: 9860164852, reprezentowaną przez
Ewę Grzybowską – Burmistrza Wolina
przy udziale Jolanty Bartnickiej – Skarbnika Gminy,
zwaną dalej „**Gminą**”

a

....., legitymującym/ą się dowodem
osobistym wydany w dniu
przez zamieszkałym
w
zwanym/zwaną dalej „**Ostatecznym odbiorcą**”.

WYKAZ POJĘĆ:

Grant – środki w wysokości 25 000 zł (częściowa termomodernizacja) lub 50 000 zł (pełna termomodernizacja) powierzane Ostatecznemu odbiorcy przez Gminę na termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z wymianą indywidualnego źródła ciepła na mniej emisyjne;

IZ RPO WZ – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

Kontrola I stopnia – kontrola prowadzona przez Gminę u Ostatecznego odbiorcy, której pozytywny wynik warunkuje przekazanie Grantu;

Kontrola II stopnia – kontrola prowadzona przez Grantodawcę u Grantobiorcy w okresie 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy dokonanej przez IZ RPO WZ w ramach Projektu.

Projekt – projekt pn. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin”

Regulamin udzielania Grantu – Regulamin udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu pn. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy*;

Rozliczenie Grantu – formularz rozliczenia Umowy o powierzenie Grantu;

Zgłoszenie – formularz Zgłoszenia o przyznaniu Grantu;

§ 1. Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie przez Gminę oraz wykorzystanie i rozliczenie przez Ostatecznego odbiorcę grantu na realizację Zadania z zakresu ochrony środowiska, obejmującego termomodernizację budynku jednorodzinnego energetycznego zgodnie z audytem energetycznym wraz z wymianą indywidualnego źródła ogrzewania, polegającą na..... w nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr..... pod adresem, do której Ostateczny odbiorca posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie
2. Integralną częścią umowy jest:
 - 1) Regulamin udzielania wsparcia na działania termomodernizacyjne w związku z dofinansowaniem z projektu „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 20142020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy i jego zapisy (dalej: Regulamin);
 - 2) Zgłoszenie o przyznaniu grantu nr BIO.3053.8.2019.ISz/..... (dalej: Zgłoszenie).

§ 2. Obowiązki Ostatecznego odbiorcy

1. W ramach umowy Ostateczny odbiorca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Zadania w oparciu o Zgłoszenie o przyznaniu grantu i Regulamin w celu osiągnięcia planowanych wskaźników: poziomu zapotrzebowania budynku na energię EPH+W poniżej 150 kWh/m² na rok, poprawy efektywności energetycznej budynku o minimum 25% oraz uzyskania redukcji emisji CO₂ o min. 30%;
 - 2) zachowania Zadania sfinansowanego w ramach umowy w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości projektu (5 lat, licząc od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na rzecz Gminy) co oznacza, że nie może zająć którakolwiek z okoliczności:
 - a) wprowadzenie samodzielnej modyfikacji systemu ogrzewania, w tym nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów,
 - b) likwidacja systemu ogrzewania bez zgody Gminy,
 - c) zmiana własności jakichkolwiek elementów systemu ogrzewania bez zgody Gminy,
 - d) przeprowadzenie modernizacji mających wpływ na zmniejszenie efektywności energetycznej budynku,
 - e) zmiana sposobu użytkowania systemu ogrzewania lub jego elementów,
 - f) wykorzystanie ciepła z systemu ogrzewania na cele inne niż określone w Regulaminie,
 - g) zmiana lokalizacji jakichkolwiek elementów systemu ogrzewania bez zgody Gminy,
 - h) zniszczenie lub utrata lub kradzież systemu ogrzewania i jego nieodtworzenie w terminie 45 dni;
 - 3) zawarcia w umowie kupna–sprzedaży klauzuli o utrzymaniu trwałości projektu w przypadku sprzedaży budynku lub jego części, w którym nastąpiła termomodernizacja wraz z wymianą źródła ciepła;
 - 4) dokonywania przeglądów serwisowych w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności zmodernizowanej infrastruktury i zachowania gwarancji;

- 5) umożliwienia przeprowadzenia kontroli na miejscu (weryfikującej wykonanie Zadania zgodnie z umową):
 - a) kontrola I stopnia w okresie 2 miesięcy od złożenia kompletnego rozliczenia przez ostatecznego odbiorcę,
 - b) kontrola II stopnia w okresie trwałości projektu.
2. Ostateczny odbiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Gminy o wszelkich zmianach właścicielskich budynku lub jego części, w którym nastąpiła termomodernizacja z wymianą źródła ciepła.
3. Ostateczny odbiorca oświadcza, że w budynku jednorodzinnym nie jest prowadzona, zarejestrowana działalność gospodarcza.
4. Ostateczny odbiorca oświadcza, że przedmiotowy budynek jednorodzinny posiada warunki techniczne umożliwiające realizację Zadania.
5. Ostateczny odbiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem udzielania wsparcia na działania termomodernizacyjne w związku z dofinansowaniem w projekcie „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy, wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy oraz akceptuje jego zapisy.
6. Ostateczny odbiorca oświadcza, że nie uzyskał dofinansowania i nie będzie ubiegał się o dofinansowanie na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach PA (w tym działania 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020) oraz Programu Czyste Powietrze.
7. Ostateczny odbiorca oświadcza, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2020 r. poz.818).

1. Grant przyznaje się ryczałtowo, w formie refundacji poniesionych kosztów, po zakończeniu realizacji Zadania, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w niniejszej umowie.
2. Grant przyznaje się w kwocie³:
 - 1) 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) na wykonanie częściowej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania.
 - 2) 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 PLN) na wykonanie pełnej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania.
3. Ostateczny odbiorca zobowiązuje się do sfinansowania wydatków niezbędnych do realizacji Zadania nieobjętych grantem.
4. Ostateczny odbiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Zadania z własnych środków finansowych.
5. Grant nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.
6. Gmina przekaże dofinansowanie na rachunek bankowy Ostatecznego odbiorcy o numerze:

³ ZADANIE nieobjęte realizacją skreślić

§ 4.

Terminy realizacji Zadania

1. Okres realizacji Zadania ustala się w sposób następujący:
 - 1) rozpoczęcie realizacji Zadania – od dnia podpisania umowy;
 - 2) zakończenie realizacji Zadania r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu, tj. lat, licząc od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na rzecz Gminy.
3. Gmina zobowiązuje się do poinformowania Ostatecznego odbiorcy o terminie otrzymania płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WZ w ramach Projektu.

§ 5.

Procedura realizacji umowy

1. Ostateczny odbiorca zobowiązany jest do realizacji Zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.
2. Rozpoczęcie Zadania przed podpisaniem umowy, za wyjątkiem wykonania dokumentacji projektowej, może skutkować odstąpieniem od podpisania umowy lub rozwiązaniem umowy ze strony Gminy,
3. Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji Zadania, a w szczególności na:
 - 1) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
 - 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
 - 3) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej - w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
 - 4) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
 - 5) pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
 - 6) pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
 - 7) wykonanie zaleceń i robót określonych w audycie energetycznym, aby osiągnąć efektywność energetyczną na poziomie EPH+W poniżej 150 kWh/m² na rok;
 - 8) pokrycie kosztów dokumentacji technicznej oraz opinii kominiarskiej.
4. W przypadku systemu ogrzewania objętego grantem dopuszcza się wykonanie instalacji, które spełniają wymogi określone w § 1 Regulaminu.
5. Po zakończeniu realizacji Zadania Ostateczny odbiorca przedkłada Rozliczenie umowy o przyznanie grantu z załączonymi dokumentami (kopia , oryginał do wglądu) potwierdzającymi wykonanie Zadania objętego grantem.

§ 6.

Warunki rozliczenia i przekazania grantu

1. Podstawą do rozliczenia grantu jest złożenie przez Ostatecznego odbiorcę, po zakończeniu realizacji Zadania określonego w umowie, kompletnego Rozliczenia umowy o przyznanie grantu nie później niż w terminie 14 dni od upływu terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy, z uwzględnieniem zapisu w Regulaminie § 13 pkt. 1 ust. 1

2. Podstawę do przekazania grantu stanowić będzie zatwierdzone przez Rozliczenia umowy o przyznanie grantu, po pozytywnym wyniku przeprowadzonej przez Gminę kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Zadania zgodnie z Umową o powierzenia grantu, Regulaminem udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców z dofinansowaniem z projektu pn. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Wolin”, Rozliczeniem umowy o powierzenie grantu.
3. Grant przekazywany jest przez Gminę przelewem na rachunek bankowy ostatecznego odbiorcy w terminie 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przez Gminę prawidłowej realizacji Zadania.

§ 7.

Rozwiązanie umowy oraz zwrot grantu

1. Ostateczny odbiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
 - 1) wprowadzenia samodzielnej modyfikacji systemu ogrzewania, w tym nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów,
 - 2) likwidacji systemu ogrzewania bez zgody Gminy,
 - 3) zmiany własności jakichkolwiek elementów systemu ogrzewania bez zgody Gminy,
 - 4) przeprowadzenia modernizacji mających wpływ na zmniejszenie efektywności energetycznej budynku,
 - 5) zmiany sposobu użytkowania systemu ogrzewania lub jego elementów,
 - 6) wykorzystanie ciepła z systemu ogrzewania na cele inne niż określone w Regulaminie,
 - 7) zmiany lokalizacji jakichkolwiek elementów systemu ogrzewania bez zgody Gminy,
 - 8) zniszczenia lub utraty lub kradzieży systemu ogrzewania i jego nieodtworzenia w terminie 45 dni,
 - 9) nie poinformowania o wszelkich zmianach właścicielskich budynku lub jego części, w którym nastąpiła termomodernizacja wraz z wymianą źródła ciepła
2. Niewywiązywanie się Ostatecznego odbiorcy z któregośkolwiek warunku określonego w umowie, może stanowić podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o przyznanie grantu (rozwiązanie umowy może być dokonane w formie jednostronnego oświadczenia Gminy).
3. W przypadku rozwiązania umowy, Ostateczny odbiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Gmina w formie pisemnej, wzywa Ostatecznego odbiorcę do zwrotu należności we wskazanym w wezwaniu terminie i na podany numer rachunku bankowego.
4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie, Gmina podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty.

§ 8.

Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji Zadania przez Ostatecznego odbiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu Zadania oraz w okresie trwałości Projektu. Ostateczny odbiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane będzie Zadanie lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o przyznanie grantu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji Zadania.
3. Planowane są następujące metody kontroli:
 - 1) bezpośrednia wizyta w miejscu realizacji Zadania w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia Rozliczenia (Kontrola I stopnia);

- 2) bezpośrednia wizyta w okresie trwałości projektu kontrola (Kontrola II stopnia) obejmująca między innymi sprawdzenie sposobu eksploatacji zamontowanego - zmienionego źródła ciepła.
4. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Zadania, w szczególności:
 - 1) zaświadczenia zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation);
 - 2) dokumentacji technicznej urządzenia lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe;
 - 3) potwierdzenie, że piec/kocioł jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów,
 - 4) wykazania spełnienia wymagań określonych dla pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe,
 - 5) wykazania wykonania wszystkich zaleceń określonych w audycie energetycznym oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Zadania.
5. Planowane są następujące metody kontroli:
 - 1) bezpośrednia wizyta w miejscu realizacji Zadania w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia Rozliczenia (Kontrola I stopnia).
 - 2) bezpośrednia wizyta w okresie trwałości projektu kontrola (Kontrola II stopnia) obejmująca między innymi sprawdzenie sposobu eksploatacji zamontowanego - zmienionego źródła ciepła.
6. Ostateczny odbiorca, przy współudziale Gminy, jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.

§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Ostateczny odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 730) wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy zarówno przez Gminę jak również Instytucję Zarządzającą RPO WZ
7. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Wolina.
8. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wolinie pod adresem: <http://bip.wolin.pl/strony/11626.dhtml>.
9. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Ostatecznego odbiorcy i dwóch dla Gminy.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny, z wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.

.....
Gmina

.....
Ostateczny odbiorca