

**ZARZĄDZENIE Nr 81/23**  
**BURMISTRZA WOLINA**  
**z dnia 20 czerwca 2023 r.**

w sprawie ustalenia zasad udostępniania miejsc pod stoiska handlowe i gastronomiczne podczas wydarzenia towarzyszącemu Festiwalowi Słowian i Wikingów pn.: „JARMARK WIKINGA”.

Na podstawie art.30 ust.1, ust.2 pkt 3 w związku z art. 7 ust.1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§1**

Ustala się zasady udostępniania miejsc pod stoiska handlowe i gastronomiczne podczas wydarzenia towarzyszącemu Festiwalowi Słowian i Wikingów pn.: „JARMARK WIKINGA” określone w regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

Traci moc Zarządzenie nr 110/22 Burmistrza Wolina z dnia 20 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia zasad udostępniania miejsc pod stoiska handlowe i gastronomiczne podczas wydarzenia towarzyszącemu Festiwalowi Słowian i Wikingów pn.: „JARMARK WIKINGA”.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnego i Spraw Społecznych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
**BURMISTRZ**  
**Ewa Grzybowska**

**Regulamin w sprawie zasad udostępniania miejsc pod stoiska handlowe i gastronomiczne podczas wydarzenia towarzyszącemu Festiwalowi Słowian i Wikingów pn.: „JARMARK WIKINGA”.**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

Miejsca przeznaczone pod umieszczenie tymczasowych stoisk handlowych i gastronomicznych zlokalizowane są na terenie błoni nad cieśniną Dziwna w Wolinie oraz na chodniku po obu stronach ul. Rynek.

- 1) Stoiska handlowe i gastronomiczne usytuowane są na terenie przedstawionym graficznie - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Za zajęcie powierzchni terenu pod stoiska handlowe i gastronomiczne pobiera się opłatę targową określoną w uchwale Rady Miejskiej w Wolinie.
- 3) Stanowiska handlowe i gastronomiczne określone w niniejszym regulaminie udostępnia się w okresie trwania Festiwalu Słowian i Wikingów.
- 4) Osoby prowadzące działalność handlową i gastronomiczną zobowiązane są do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) zachowania porządku i czystości na swoim stanowisku, zarówno w trakcie handlu jak i po jego zakończeniu,
  - c) poddania się kontroli przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Zabrania się zajmowania innych stanowisk handlowych i gastronomicznych niż przydzielone, chyba że strony wyrażą zgodę na zamianę i zostanie to zaakceptowane przez Gminę Wolin zwaną dalej „Organizatorem”.
- 6) Zabrania się przekazywania stoisk handlowych i gastronomicznych osobom trzecim.
- 7) Sprzedawcy i inne osoby przebywające na stoisku handlowym i gastronomicznym powinny wykonywać swe czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać osobom trzecim w sprzedaży i zakupie. Towary muszą być wystawione tak, aby nie przesłaniały sąsiednich stoisk z których prowadzona jest sprzedaż. Organizacja stanowiska handlowego i gastronomicznego powinna zapewnić bezpieczeństwo kupującym.
- 8) Organizator zapewnia energię elektryczną wyłącznie do stoisk gastronomicznych.
- 9) Parkowanie pojazdów w czasie trwania Jarmarku możliwe jest w miejscach do tego wyznaczonych.
- 10) Wjazd na teren Jarmarku w celu przygotowania stoiska handlowego i gastronomicznego jest dopuszczalny każdego dnia trwania Jarmarku w

godz. od 6<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup> (na czas rozładunku towaru) oraz w godz. od 18<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> (na czas załadunku towaru po zakończonym dniu sprzedaży). Organizator przygotowuje i wyda każdemu Handlującemu odpowiedni identyfikator uprawniający do wjazdu na teren jarmarku na czas załadunku i rozładunku towaru.

- 11) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
- a. towary i materiały wystawiane na stoiskach,
  - b. wyniki finansowe sprzedaży prowadzonej w czasie Jarmarku,
  - c. uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Handlującego przed, po i w trakcie trwania Jarmarku,
  - d. za szkody spowodowane kradzieżą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi lub spowodowane działaniem osób trzecich,
  - e. wypadki losowe Handlujących zaistniałe podczas trwania Jarmarku,
  - f. straty poniesione przez odwiedzających Jarmark a wynikające z działalności Handlujących.

## **Rozdział II Zasady ubiegania się o stoiska sprzedaży**

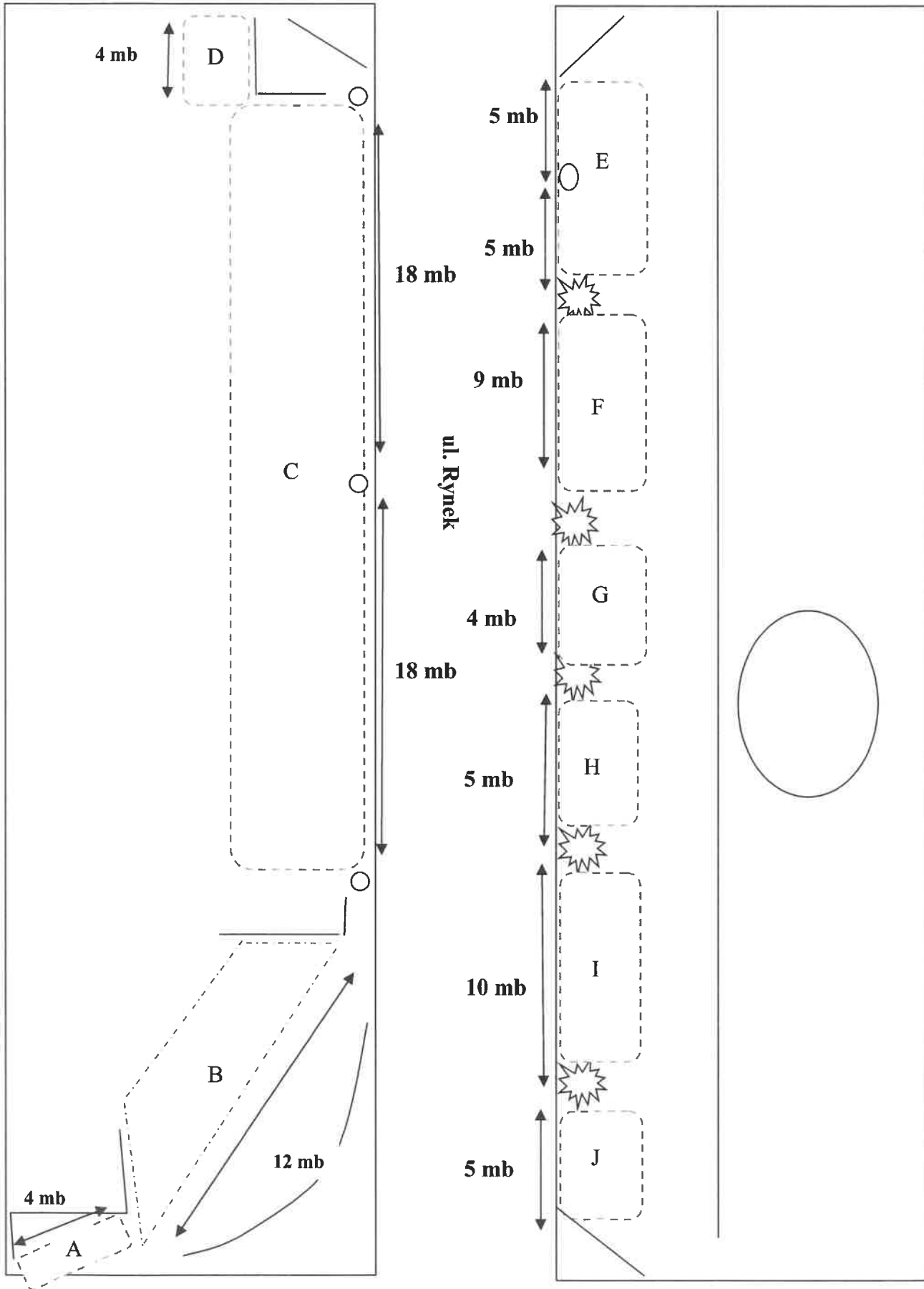
- 1) Przydział stoisk handlowych i gastronomicznych odbywa się II etapowo:
- a) w I etapie zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie elektronicznie. Należy na adres e-mail: [slocki@gminawolin.pl](mailto:slocki@gminawolin.pl). wysłać wiadomość e-mail zawierającą wypełnione zgłoszenie stanowiące zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu, dopuszcza się przystanie innego wzoru zgłoszenia.  
W trakcie I etapu, z pośród złożonych zgłoszeń w kolejności wpływu na skrzynkę e-mail: [slocki@gminawolin.pl](mailto:slocki@gminawolin.pl) (dzień, godzina i minuta) Organizator skontaktuje się telefonicznie i na podstawie załączników graficznych stanowiących zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu oznaczających sektory (od I do IV) oraz ciągi handlowe (od A do J), Handlujący dokona wyboru stoiska handlowego lub gastronomicznego. Każda osoba może zająć max. 2 stoiska (np. 2 handlowe, 2 gastronomiczne lub 1 handlowe i 1 gastronomiczne),
  - b) w II etapie zgłoszenia można składać zarówno elektronicznie jak i osobiście. Z wolnych miejsc pozostałych z I etapu zostaną wybrane stoiska handlowe lub gastronomiczne.
- 2) W zgłoszeniu należy wypisać cały asortyment jaki będzie na stoisku sprzedawany innego asortymentu niż wymieniony w zgłoszeniu będzie skutkował usunięciem z jarmarku.
- 3) Sprzedaż z piwa odbywa się na zasadach wyłączności przez podmiot wyłoniony w drodze odrębnego konkursu.
- 4) Wysłanie zgłoszenia jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
- 5) Ogłoszenie o terminie przyjmowania zgłoszeń do udziału I i II etapie przydziału stoisk handlowych i gastronomicznych zostanie podane do

publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Gminy Wolin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolinie do dnia 30 czerwca danego roku.

- 6) Powierzchnię stoisk handlowych i gastronomicznych określa uchwała Rady Miejskiej w Wolinie w sprawie opłaty targowej.
- 7) Zgłoszenie wraz z Regulaminem dostępne są do pobrania w Biurze Obsługi Interesanta tuż. Urzędu pokój 12, a także na stronie internetowej Gminy Wolin: [www.gminawolin.pl](http://www.gminawolin.pl).
- 8) Osoby zajmujące stoiska gastronomiczne są zobowiązane do wypełnienia wersji papierowej oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu i dostarczenia go do Organizatora najpóźniej do pierwszego dnia Festiwalu.
- 9) Do zajęcia stoiska handlowego/gastronomicznego upoważnia posiadanie przez Handlującego:
  - a) e-maila zwrotnego od Organizatora potwierdzającego zajecie danego stoiska (w przypadku osób składających zgłoszenie elektronicznie);
  - b) karty rezerwacyjnej (w przypadku osób składających zgłoszenie osobiście).
- 10) Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny, o czym powiadomi Handlującego niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
- 11) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKTOR I

ul. Wojska Polskiego



ul. Zamkowa

Biblioteka



**SEKTOR II**

**Cieśnina Dziwny**

chodnik

ul. Zamkowa

**WESOŁE  
MIASTEczKO**

wejście

**A**

19 mb

3 mb

3 mb

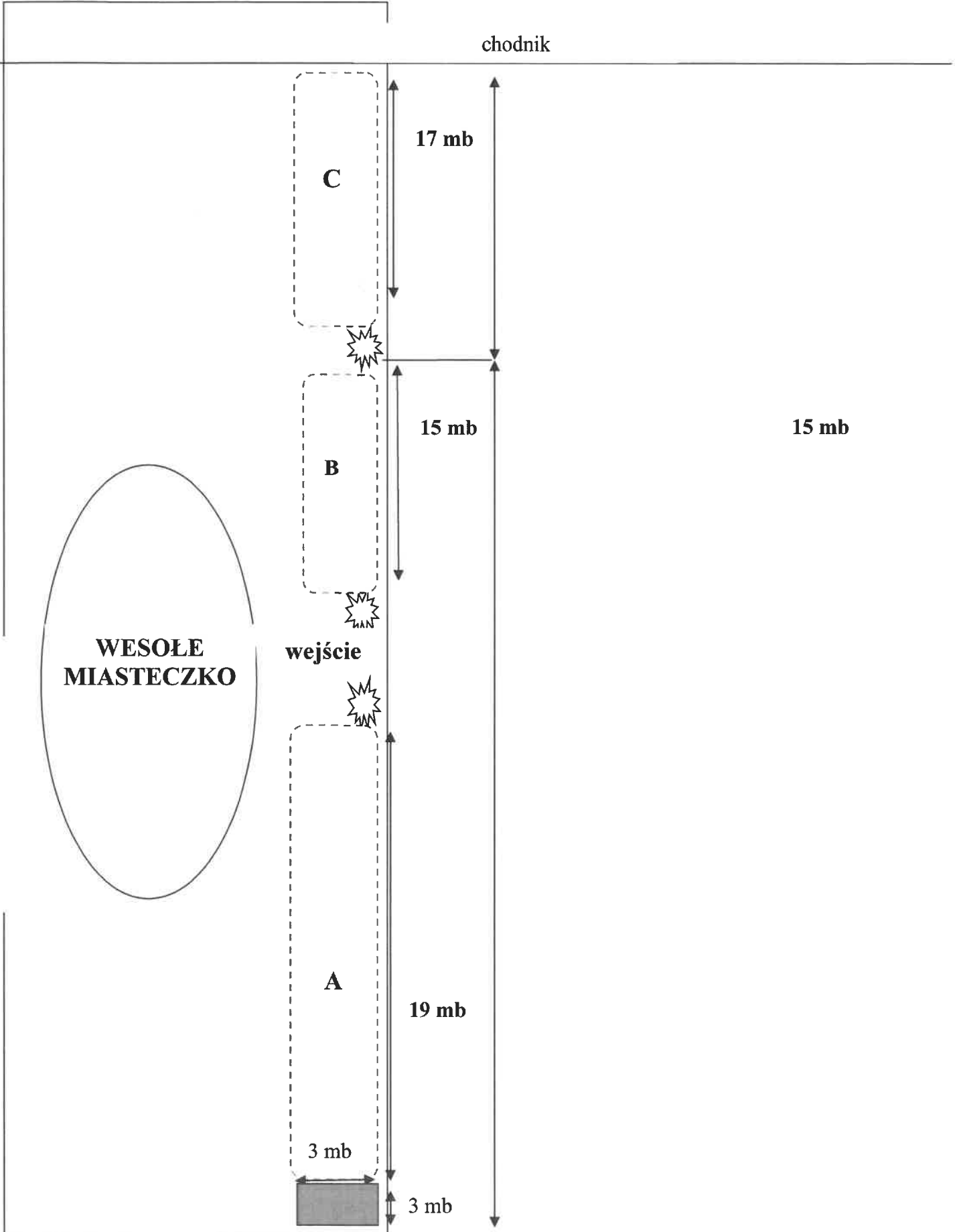
**B**

15 mb

15 mb

**C**

17 mb

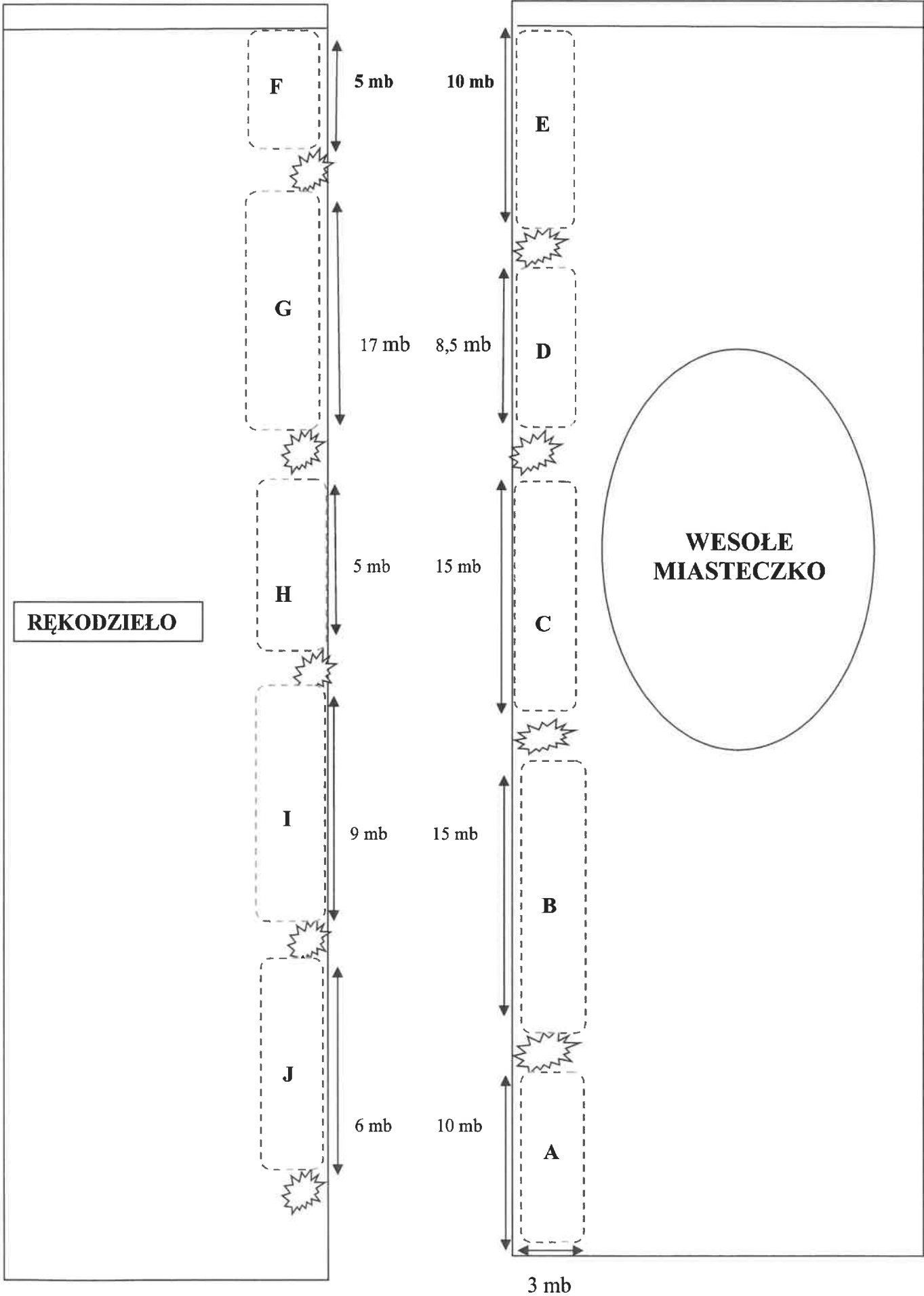






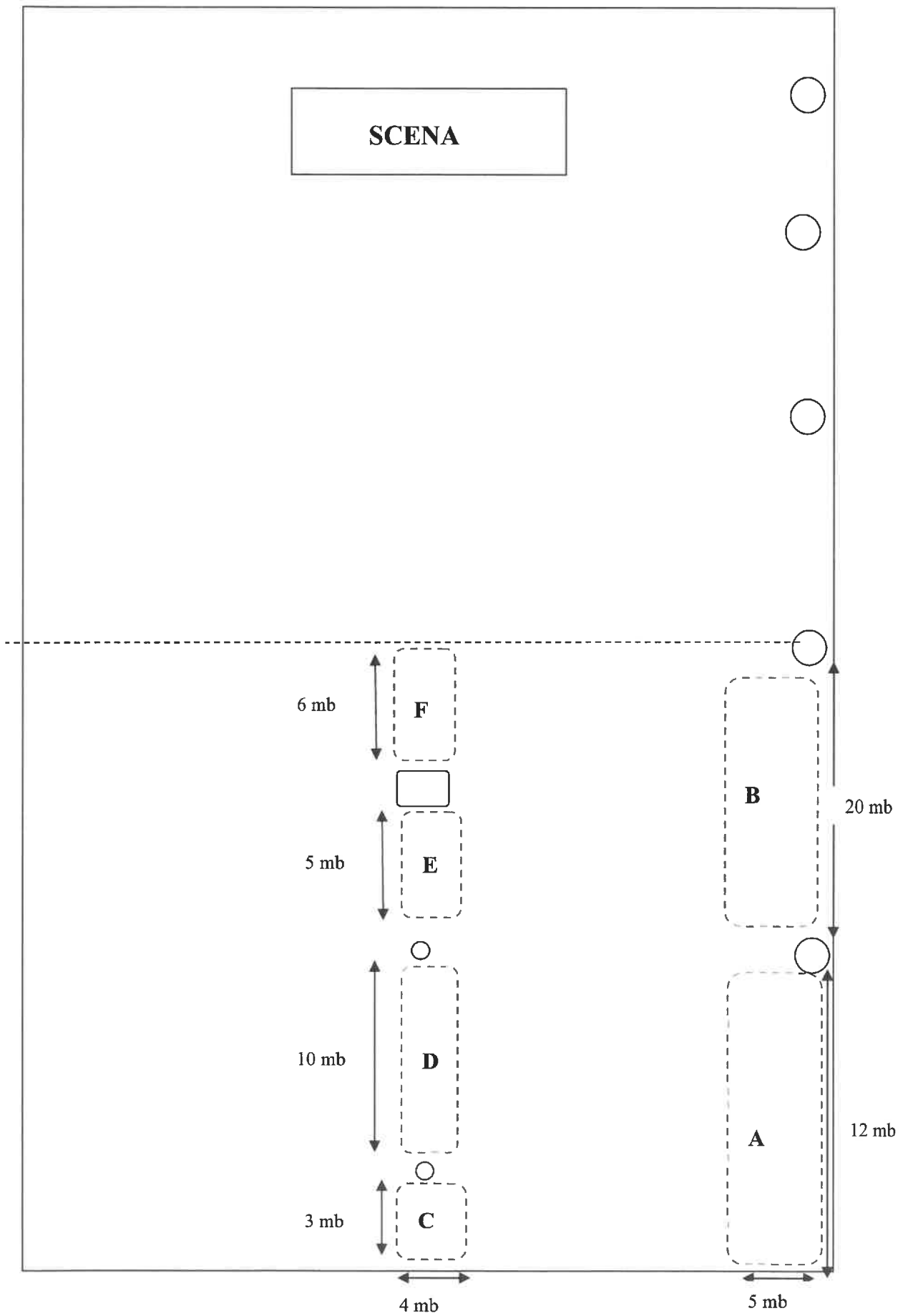
SEKTOR III

ul. Zamkowa





# SEKTOR IV





Wolin, dn. ....

.....

.....

Tel. ....

**Burmistrz Wolina**

**ZGŁOSZENIE**

Zgłaszam chęć ustawienia stoiska:

1. handlowego ze sprzedażą art. spożywczych, art. przemysłowych

..... o pow. .... m<sup>2</sup>

2. gastronomicznego ..... o pow. .... m<sup>2</sup>

zapotrzebowanie na prąd..... KW.

w czasie trwania Festiwalu Słowian i Wikingów **w dniach 03.08.-06.08.2023 r. - „JARMARK WIKINGA”**

Do ustawienia stoiska niezbędny jest wjazd samochodem

marki ..... Nr rejestracyjny .....

marki ..... Nr rejestracyjny .....

**Oświadczenie**

Oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z wysokością opłat wynikającą z uchwały Nr LXVII/637/23 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 21 listopada 2022 r. w sprawie opłaty targowej, z późn. zm.
- akceptuję warunki regulamin w sprawie zasad udostępniania miejsc pod stoiska handlowe i gastronomiczne podczas wydarzenia towarzyszącemu Festiwalowi Słowian i Wikingów pn.: „JARMARK WIKINGA”,
- przyjmuję/przyjąłem do wiadomości, że organizator imprezy do stoisk handlowych nie zapewnia dostawy prądu.

.....

Podpis



Wolin, dn. ....

.....  
( Nazwisko i imię )

.....  
( Miejsce zamieszkania )

## O Ś W I A D C Z E N I E

**o ś w i a d c z a m, że** posiadam wszelkie niezbędne uprawnienia upoważniające Mnie do prowadzenia działalności gastronomicznej – handlowej – usługowej **i zobowiązuje się do stosowania** następujących wymogów sanitarnych w czasie trwania w dniach 03.08.-06.08.2023 r. Festiwalu Słowian i Wikingów w Wolinie – „JARMARK WIKINGA”:

- 1) serwować posiłki konsumentom tylko w naczyniach jednorazowego użytku,
- 2) przyjęcie środków spożywczych, półfabrykatów lub wyrobów gotowych przeznaczonych do sprzedaży na stoisku musi odbywać się za pomocą czytelnej faktury ( producent, odbiorca ),
- 3) przy sprzedaży żywności i żywienia, nawet tylko żywności fabrycznie pakowanej, muszą być zatrudnione osoby z aktualnymi badaniami epidemiologicznymi ( książeczki zdrowia ),
- 4) stoisko musi być oznaczone informacją jakiego przedsiębiorcę reprezentuje i dane adresowe siedziby przedsiębiorcy,
- 5) musi być zagwarantowana dostateczna powierzchnia chłodniczo – zamrażalnicza, zamrażarki służą do składowania tylko środków spożywczych dostarczonych na stoisko w stanie zamrożenia,
- 6) środki spożywcze nie mogą być składowane bezpośrednio na posadzce lub gruncie,
- 7) musi być zapewniona higiena osobista osób produkujących i sprzedających,
- 8) pracownicy stoisk gastronomicznych muszą korzystać z wydzielonych ustępów jak też powinni być wyposażeni w środki do dezynfekcji rąk i ręczniki jednorazowe,
- 9) dowożenie żywności do stoisk musi odbywać się wydzielonymi samochodami,
- 10) nie należy przechowywać w urządzeniach chłodniczych środków spożywczych w opakowaniach pośrednich ( transportowych ),
- 11) na bieżąco dbać o czystość sąsiadującego terenu i usuwanie odpadów.

### **Jednocześnie zobowiązuje się do:**

- prawidłowego wykonania przyłącza energii elektrycznej od skrzynki rozdzielczej do prowadzonego przeze mnie punktu gastronomicznego i jednocześnie oświadczam, że **ponoszę wszelkie konsekwencje za powstałe szkody w tym zakresie, wynikłe z nieprawidłowego wykonania przyłącza,**
- zabezpieczenia we własnym zakresie niezbędnej ilości przedłużaczy do poboru energii elektrycznej,
- bezwzględnego przestrzegania poboru energii elektrycznej w wysokości nie przekraczającej mocy zgłoszonego zapotrzebowania tj. .... KW – pobór wyższej mocy niż zapotrzebowana spowoduje odłączenie punktu gastronomicznego od zasilania w energię elektryczną bez możliwości dochodzenia roszczeń w tej sprawie a zaistniała sytuacja nie zwalnia osoby prowadzącej działalność gastronomiczną od wniesienia opłaty targowej.

.....  
( własnoręczny podpis składającego oświadczenie)

.....  
(pieczęć i podpis pracownika przyjmującego oświadczenie)

