

UCHWAŁA NR.....
RADY MIEJSKIEJ W WOLINIE
z dnia r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji Gminy Wolin**

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485, z późn. zm.)¹ uchwala się, co następuje:

§1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Wolin zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 28

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Wolinie

z dnia r.

**Regulamin określający zasady wyznaczania składu i zasady działania Komitetu
Rewitalizacji Gminy Wolin (zwany dalej Regulaminem)**

§1.

Komitet Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji, zwany w dalszej części Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Wolin w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Wolina.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne i gospodarcze, mieszkańców gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

§2.

Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Gminy Wolin.
2. Do zadań Komitetu należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektów aktualizacji i zmian Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Wolin, przedkładanych przez Burmistrza Wolina.
 - 2) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji
 - 3) przedkładanie Burmistrzowi Wolina propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

§3.

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Członkami Komitetu są przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji Gminy Wolin, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
2. Komitet Rewitalizacji liczy od 8 do 17 członków, w tym:
 - 1) od 2 do 5 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Wolinie i/lub instytucji mu podległych,

- 2) od 2 do 4 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub Rady Miejskiej w Wolinie, reprezentujących interesy mieszkańców,
 - 3) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji,
 - 4) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem strategii IIT, działających na obszarze rewitalizacji,
 - 5) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność społeczną na obszarze rewitalizacji lub zamierzających ją tam prowadzić – tj. organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
 - 6) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji lub zamierzających ją tam prowadzić.
3. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
 4. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.
 5. Członkowie Komitetu Rewitalizacji wymienieni w §3 ust. 2 pkt 1 wskazywani są przez Burmistrza Wolina.
 6. Członkowie Komitetu Rewitalizacji wymienieni w §3 ust. 2 pkt 2-6 wybierani są w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze udostępniona będzie na portalu internetowym www.gminawolin.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wolinie oraz w Urzędzie Miejskim w Wolinie (na tablicy ogłoszeń). Nabór do Komitetu Rewitalizacji trwać będzie co najmniej 14 dni od ogłoszenia.
 7. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji kandydatów wymienionych w §3 ust. 2 pkt 2-6 następuje na podstawie złożenia formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu przy założeniu, że kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.
 8. Kandydat na członka Komitetu, reprezentujący interesariusza, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 3-6 Regulaminu, musi posiadać stosowane pełnomocnictwo do reprezentowania interesariusza.
 9. Burmistrz Wolina powołuje w drodze zarządzenia komisję do spraw rekrutacji, która składać się będzie z przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Wolinie. Komisja ta powinna liczyć od 3 do 5 osób. Członkiem komisji do spraw rekrutacji nie może być osoba kandydująca.
 10. Komisja do spraw rekrutacji członków odpowiedzialna jest za dokonanie weryfikacji formalnej i merytorycznej zgłoszeń oraz przygotowanie rekomendacji kandydatów na członków Komitetu, jako przedstawicieli poszczególnych kategorii wymienionych w §3 ust. 2 pkt 2-6.

11. Komisja do spraw rekrutacji wzywa do uzupełnienia w przypadku braków formalnych w formularzach zgłoszeniowych lub do złożenia wyjaśnień w przypadku zauważonych błędów. Kandydaci w terminie nie dłuższym niż 3 dni mogą uzupełnić formularz lub złożyć wyjaśnienia.
12. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu Rewitalizacji w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określonych w §3 ust. 2 pkt 2-6, kandydaci zostaną poinformowani o tym fakcie i zostaną zobligowani do dostarczenia listy poparcia, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
13. Lista poparcia, o której mowa w §3 ust. 12 powinna zawierać podpisy osób należących do co najmniej jednej spośród grup:
 - 1) pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji,
 - 2) właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze rewitalizacji,
 - 3) przedstawicieli podmiotów zarządzających nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji,
 - 4) przedsiębiorców działających na obszarze rewitalizacji,
 - 5) przedstawicieli organizacji pozarządowych/organizacji społecznych/grup nieformalnych działających na obszarze rewitalizacji,
 - 6) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji,
 - 7) przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem strategii IIT, działających na obszarze rewitalizacji.
14. Komisja do spraw rekrutacji przeprowadza analizę merytoryczną zgłoszonych kandydatur, biorąc pod uwagę: doświadczenie w działalności społecznej/gospodarczej/publicznej, zaangażowanie społeczne, udział w partnerstwach lokalnych, udział w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, a także uwzględniając dostarczone listy poparcia (gdy zaistniała potrzeba ich dostarczenia).
15. Po weryfikacji złożonych formularzy zgłoszeniowych, Komisja do spraw rekrutacji segreguje kandydatury według określonych w §3 ust. 2 pkt 2-6 kategorii interesariuszy. W przypadku większej liczby zgłoszeń, Komisja tworzy listę rezerwową. Natomiast w przypadku mniejszej liczby zgłoszeń niż minimalna, określona w §3 ust. 2 pkt 2-6, procedura naboru dla poszczególnych kategorii interesariuszy zostanie powtórzona zgodnie z §3, przy czym czas na składanie formularzy będzie nie krótszy niż 7 dni.
16. Po segregacji kandydatur, Komisja do spraw rekrutacji przedkłada Burmistrzowi Wolina rekomendowaną listę kandydatur dla poszczególnych kategorii interesariuszy wskazanych w §3 ust. 2 pkt 2-6. Kolejność na liście zależna będzie od oceny zgłoszeń, dokonanej na zasadach określonych w pkt. 14.

17. Na podstawie rekomendacji Komisji do spraw rekrutacji, Burmistrz Wolina podejmuje decyzję o powołaniu wybranych kandydatów na członków Komitetu Rewitalizacji, wydając stosowne Zarządzenie.
18. Listę członków Komitetu Rewitalizacji ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wolinie.

§4.

Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji

1. Burmistrz Wolina może odwołać członka ze składu Komitetu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - 2) złożenia przez członka Komitetu pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 3) zakończenia spełnienia przez nich warunków, o których mowa w §3 ust. 2 (w tym pełnienia funkcji w organach lub ustania stosunku pracy z podmiotami).
2. Członkostwo w Komitecie ustaje w przypadku śmierci członka.
3. W przypadku odwołania lub ustania członkostwa osoby wchodzącej w skład Komitetu, Burmistrz Wolina skorzysta z listy rezerwowej lub może powołać brakującego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego, stosując odpowiednio przepisy określone w §3.
4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.
5. Kadencja Komitetu upływa z dniem podjęcia przez Radę Miejską w Wolinie uchwały o uchynieniu Gminnego Programu Rewitalizacji.

§5.

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Burmistrz Gminy Wolin w terminie do 14 dni od zakończenia naboru członków Komitetu.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają Prezydium Komitetu. Do czasu wyboru Prezydium Komitetu, posiedzenie prowadzi jeden z członków Komitetu wskazany przez Burmistrza Wolina.
4. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu. Przewodniczący Komitetu i jego Zastępca nie mogą reprezentować tej samej kategorii interesariuszy.
5. Wybór i odwołanie Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu. Każdy członek ma jeden głos.

6. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca.
7. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
8. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji reprezentuje Komitet na zewnątrz.
9. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu. W przypadku jego uzasadnionej nieobecności kolejne posiedzenia zwoływane są przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu lub na wniosek Burmistrza Wolina.
10. Przewodniczący Komitetu wyznacza termin i miejsce posiedzeń. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 3 dni robocze przed posiedzeniem.
11. Stanowiska, opinie, propozycje inicjatyw lub rekomendacje Komitetu przyjmowane są zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Komitetu, w których bierze udział co najmniej połowa jego członków. Każdy z członków Komitetu ma prawo do złożenia odrębnego zdania od przyjętego stanowiska, opinii, inicjatywy, rekomendacji Komitetu.
12. Członkowie Komitetu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach.
13. Członkowie Komitetu są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności podczas posiedzeń Komitetu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
14. W pracach Komitetu mogą brać również udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne zaproszone osoby – z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
15. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu.
16. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

§6.

Obsługa prac Komitetu

1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Burmistrz Wolina.
2. Obsługa organizacyjna obejmuje w szczególności:
 - 1) obsługę posiedzeń Komitetu,
 - 2) powiadomienie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
 - 3) przygotowanie oraz przekazanie materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
 - 4) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komitetu,

- 6) gromadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

§7.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Wolinie.

Formularz zgłoszeniowy

Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Wolin

.....
Miejscowość, data

1. Imię i nazwisko kandydata

--

2. Dane kontaktowe kandydata

Adres do korespondencji	
Adres e-mail*	
Nr telefonu*	

**podanie numeru telefonu/adresu e-mail jest dobrowolne*

3. Wymagania formalne

Jestem osobą pełnoletnią	TAK/NIE
Jestem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub orzeczono wobec mnie prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.	TAK/NIE

4. Nazwa i adres reprezentowanego interesariusza (jeśli dotyczy – przedstawiciele podmiotów, organizacji pozarządowych i przedsiębiorstw)

--

- 5. Będąc członkiem Komitetu Rewitalizacji reprezentować będę następującą grupę interesariuszy rewitalizacji – proszę wskazać TYLKO JEDNĄ spośród wymienionych grup**

przedstawiciele mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub Rady Miejskiej w Wolinie, reprezentujących interesy mieszkańców miasta	TAK/NIE
przedstawiciele podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji,	TAK/NIE
przedstawiciele podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem strategii IIT, działających na obszarze rewitalizacji	TAK/NIE
przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność społeczną na obszarze rewitalizacji lub zamierzających ją tam prowadzić – tj. organizacji pozarządowych i grup nieformalnych	TAK/NIE
przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji lub zamierzających ją tam prowadzić	TAK/NIE

- 6. Opis doświadczenia w działalności społecznej/publicznej/gospodarczej i zaangażowania społecznego (w tym udział w partnerstwach lokalnych i udział w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych)**

--

7. Oświadczenia kandydata

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, iż:

1. Pełniąc funkcję Członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:
 - a. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu,
 - b. przedstawiać na posiedzeniu opinie reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy rewitalizacji oraz przekazywać tej grupie informacje zwrotne,
 - c. zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji,
 - d. zapoznawać się z dokumentacją przygotowaną na posiedzenie Komitetu,
 - e. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego on dotyczy.
2. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji, w tym umieszczenie ich na stronie internetowej.
3. Zostałem poinformowany, że:
 - a. administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Gminy Wolin,
 - b. dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacji oraz działania Komitetu Rewitalizacji,
 - c. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - d. podanie danych osobowych jest dobrowolne i determinuje możliwość uzyskania członkostwa w Komitecie Rewitalizacji.

.....

data, czytelny podpis

Lista poparcia
Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Wolin

Imię i nazwisko kandydata:

Lp.	Imię i nazwisko	Zbierając dane osób popierających kandydaturę, zasłó kartką te, które zebrane zostały wcześniej!		
		Nazwa reprezentowanej organizacji (jeśli dotyczy)	W przypadku <u>mieszkańców</u> : adres zamieszkania; W przypadku <u>przedstawicieli podmiotów lub organizacji</u> : adres prowadzonej działalności; W przypadku <u>właścicieli/użytkowników wieczystych/zarządców nieruchomości</u> : numer księgi wieczystej nieruchomości;	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Zbierając dane osób popierających kandydaturę, zasłon kartką te, które zebrane zostały wcześniej!

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa reprezentowanej organizacji <i>(jeśli dotyczy)</i>	W przypadku <u>mieszkańców</u> : adres zamieszkania; W przypadku <u>przedstawicieli podmiotów lub organizacji</u> : adres prowadzonej działalności; W przypadku <u>właścicieli/użytkowników wieczystych/zarządców nieruchomości</u> : numer księgi wieczystej nieruchomości;	Podpis
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Zbierając dane osób popierających kandydaturę, zasłon kartką te, które zebrane zostały wcześniej!

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa reprezentowanej organizacji <i>(jeśli dotyczy)</i>	W przypadku <u>mieszkańców</u> : adres zamieszkania; W przypadku <u>przedstawicieli podmiotów lub organizacji</u> : adres prowadzonej działalności; W przypadku <u>właścicieli/użytkowników wieczystych/zarządców nieruchomości</u> : numer księgi wieczystej nieruchomości;	Podpis
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Uzasadnienie

Definicja rewitalizacji zamieszczona w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, wskazuje, że rewitalizacja to kompleksowy proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych poprzez działania całościowe, integrujące interwencję na rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i lokalnej gospodarki, skoncentrowane terytorialnie i prowadzone w sposób zaplanowany oraz zintegrowany poprzez programy rewitalizacji. Rewitalizacja zakłada optymalne wykorzystanie specyficznych uwarunkowań danego obszaru oraz wzmacnianie jego lokalnych potencjałów i jest procesem wieloletnim, prowadzonym przez interesariuszy (m.in. przedsiębiorców, organizacje pozarządowe, właścicieli nieruchomości, organy władzy publicznej, etc.) tego procesu, w tym przede wszystkim we współpracy z lokalną społecznością. Partycypacja społeczna jest zatem kluczowym elementem procesu rewitalizacji.

Zgodnie z art. 7. ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotawczą-doradczą wójta, burmistrza albo prezydenta miasta. Komitet jest zatem szczególną partycypacją społeczną w procesie tworzenia i wdrażania zapisów Gminnego Programu Rewitalizacji.

Zgodnie z ustawą o rewitalizacji, powołanie Komitetu Rewitalizacji musi zostać poprzedzone podjęciem uchwały Rady Miejskiej w Wolinie, która określi zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji. Ponadto, ww. ustawa nakłada obowiązek przeprowadzenia konsultacji społecznych poprzedzających podjęcie uchwały, z tego też względu niniejszy projekt poddany był konsultacjom, które odbyły się w terminie od dnia 19 stycznia 2024 r. do dnia 21 lutego 2024 r. Uwagi zebrane podczas konsultacji społecznych uwzględniono w niniejszej uchwale.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie przez Radę Miejską w Wolinie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.