

ZARZĄDZENIE NR 32/25
Burmistrza Wolina
z dnia 12 lutego 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania narkomanii na terenie Gminy Wolin w 2025 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IX/109/24 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie programu współpracy Gminy Wolin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 r. zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania narkomanii na terenie Gminy Wolin.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wolinie pod adresem www.bip.gminawolin.pl, na stronie internetowej organu administracji publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wolinie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnemu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wolinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Ewa Grzybowska

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn .zm.)

BURMISTRZ WOLINA

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2025 r. zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

I Rodzaj zadania.

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

II Cel konkursu.

Ograniczenie spożywania środków uzależniających

III Numer, nazwa zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację oraz informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2024 i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn .zm.).

| Nazwa zadania | Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2024 r. | Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu Gminy w 2025 r. |
|--|--|---|
| Przeciwdziałanie narkomanii na terenie gminy Wolin w 2025 roku. | 35 tyś. zł | 35 tyś. zł. |

Zadanie polega na realizacji:

- Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem:
 - 1) prowadzenie poradnictwa w punkcie konsultacyjnym dla osób uzależnionych bądź współuzależnionych od narkotyków i środków psychoaktywnych,
 - 2) informowanie społeczeństwa o możliwościach skorzystania z pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych poprzez rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych (np. plakaty, ulotki).
- Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej.
 - 1) prowadzenie wsparcia psychologicznego dla osób i rodzin dotkniętych problemem narkomanii,
 - 2) podejmowanie działań o charakterze informacyjno-edukacyjnym dla rodziców.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo - rekreacyjnych dla uczniów:

- 1) realizacja programów i warsztatów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży
- 2) realizacja zajęć profilaktycznych w szkołach na terenie gminy Wolin, a także finansowanie innych zajęć pozalekcyjnych zawierających elementy profilaktyki,
- 3) prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci i młodzieży.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r. została zapisana zgodnie z uchwałą Nr X/118/24 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na lata 2025 – 2028 – 35.000,00 zł.

IV Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn .zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Uwaga:
 - Wymagany jest wkład własny finansowy.
 - Oferent może dodatkowo wycenić wkład własny osobowy oraz nie jest wymagana wycena wkładu własnego rzeczowego , w związku z tym wypełnienie w ofercie, w części V, w tabeli V.B pn.: „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, pkt 3.2 pn.: „Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)” może dotyczyć tylko wyceny wkładu własnego osobowego (jeśli w ogóle dotyczy).
 - W przypadku wyceny w ofercie, w tabeli V.B pkt 3.2, zarówno wkładu własnego niefinansowego osobowego i rzeczowego, należy wpisać w części VI oferty pn.: "Inne informacje" wartości wkładu z rozróżnieniem ich na wartość wkładu osobowego oraz rzeczowego.
4. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania co wiąże się z koniecznością dostarczenia zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę.

Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

V Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: **w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.**
2. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą Wolin a wyłonionym w konkursie Podmiotem. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
 - Przy podpisaniu umowy oferent zobowiązany będzie dostarczyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku).
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja zestawienia kosztów nie zwiększy się o więcej niż 20 %. Dokonywanie przesunięć powyżej 20 % w odpowiedniej pozycji zestawienia kosztów wymaga każdorazowo zgody Zleceniodawcy. Zmniejszenie poszczególnych pozycji kosztów nie jest limitowane.
4. Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022, poz. 2240).
5. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariat) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnim, pracodawca lub organizator w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.).

VI Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać:

- 1) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Wolinie, ul. Zamkowa 23, (pokój nr 12, parter) w terminie **do dnia 7 marca 2025 roku, do godziny 12:00** (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wolinie).

Oferty, które wpłyną po tym terminie, zostaną odrzucone,

- 2) w 1 egzemplarzu, w kopercie, z napisem: Konkurs na realizację zadania publicznego „Przeciwdziałanie narkomanii na terenie Gminy Wolin w 2025 roku”,

- 3) na druku według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz.2057).

Druk dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wolinie, pod adresem: www.bip.gminawolin.pl.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/-y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów.

3. Do oferty należy dołączyć:

- o Kopię umowy lub statut spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W przypadku składania kserokopii dokumentów, powinny one być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną osobę.

VII Tryb, kryteria i termin wyboru ofert.

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Wolina. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wolin.
2. Istnieje możliwość wyboru kilku ofert w celu realizacji zadania.

Kryteria wyboru ofert:

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

3. Kryteria formalne, w szczególności:

- a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony (określony w ust. 1 pkt 4),
- b) czy oferta została złożona w terminie i miejscu (określonym w ust. 2 pkt 1),
- c) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru (określonego w ust. 2 pkt 3),
- d) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki (określone w ust. 2 pkt 5).

Oferty, które nie zostaną złożone w wyznaczonym terminie i miejscu lub na wymaganym formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone. Pozostałe braki formalne (w tym również uchybienia lub oczywiste omyłki) mogą zostać uzupełnione, w terminie określonym przez komisję konkursową. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie - zostaną odrzucone.

4. Kryteria merytoryczne:

(ocena punktowa - zgodnie z formularzem oceny merytorycznej oferty określonym w regulaminie pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wolin.)

ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,

w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,

uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 12 marca 2025 r.**,
2. Wyniki otwartych konkursów ofert zostaną opublikowane:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wolinie pod adresem: www.bip.gminawolin.pl;
 - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolinie.
 - c) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

VIII Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem wszystkich danych osobowych zawartych w ofercie jest Burmistrz Gminy Wolin z siedzibą w Wolinie, ul. Zamkowa 23, 72-510 Wolin.
2. kontakt do inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Wolinie - adres mailowy: iodo@gminawolin.pl.
3. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dane nie będą podlegały udostępnieniu, z wyjątkiem podmiotów posiadających upoważnienie ustawowe w tym zakresie.
5. Dane będą przechowywane:
 - 1) w przypadku negatywnego rozpatrzenia oferty lub odstąpienia od realizacji zadania - zgodnie z właściwą kategorią archiwalną;
 - 2) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia oferty i przystąpienia do realizacji zadania - do czasu zaakceptowania przez Gminę sprawozdania częściowego lub końcowego z realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 3, następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.
6. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Istnieje prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz ich sprostowania, uzupełnienia, ograniczenia, przetwarzania.
8. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych, istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa ul. Sławki 2,
9. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego.
10. Dane nie będą służyć do profilowania.

IX Informacje dodatkowe:

1. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Burmistrz Wolina może unieważnić konkurs jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Organizacyjno-Administracyjnym i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wolinie, pokój 116 lub pod nr telefonu 500-024-738. Osoba do kontaktu: Artur Słocki.

