

ZARZĄDZENIE Nr 101/25
BURMISTRZA WOLINA
z dnia 27 czerwca 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad udostępniania miejsc pod stoiska handlowe i gastronomiczne podczas wydarzenia towarzyszącego Festiwalowi Słowian i Wikingów pn.: „JARMARK WIKINGA”.

Na podstawie art. 30 ust.1, ust.2 pkt 3 w związku z art. 7 ust.1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się zasady udostępniania miejsc pod stoiska handlowe i gastronomiczne podczas wydarzenia towarzyszącego Festiwalowi Słowian i Wikingów pn.: „JARMARK WIKINGA” określone w regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie nr 114/24 Burmistrza Wolina z dnia 10 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia zasad udostępniania miejsc pod stoiska handlowe i gastronomiczne podczas wydarzenia towarzyszącemu Festiwalowi Słowian i Wikingów pn.: „JARMARK WIKINGA”.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnego i Spraw Społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


BURMISTRZ
Ewa Grzybowska

Regulamin w sprawie zasad udostępniania miejsc pod stoiska handlowe i gastronomiczne podczas wydarzenia towarzyszącego Festiwalowi Słowian i Wikingów pn.: „JARMARK WIKINGA”.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

- 1) Miejsca przeznaczone pod umieszczenie tymczasowych stoisk handlowych i gastronomicznych zlokalizowane są na terenie błoni nad cieśniną Dziwna w Wolinie oraz na chodniku po obu stronach ul. Rynek.
- 2) Za zajęcie powierzchni terenu pod stoiska handlowe i gastronomiczne pobiera się opłatę targową określoną w uchwale Rady Miejskiej w Wolinie.
- 3) Stanowiska handlowe i gastronomiczne określone w niniejszym regulaminie udostępnia się w okresie trwania Festiwalu Słowian i Wikingów.
- 4) Osoby prowadzące działalność handlową i gastronomiczną zobowiązane są do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) zachowania porządku i czystości na swoim stanowisku, zarówno w trakcie handlu jak i po jego zakończeniu,
 - c) poddania się kontroli przez osoby do tego upoważnione,
 - d) posiadania wszelkich wymaganych dokumentów uprawniających do prowadzenia działalności handlowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.,
 - e) sprzedaży towarów odpowiednio oznakowanych i posługiwania się legalizowanymi narzędziami pomiarowymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży,
 - f) posiadania aktualnych badań, zezwoleń, koncesji, certyfikatów PIH, US, PIP, SANEPIDU, BHP, P.POŻ itp. Instytucji w przypadku sprzedaży artykułów wymagających uzyskanie stosownych pozwoleń lub koncesji.
- 5) Zabrania się zajmowania innych stanowisk handlowych i gastronomicznych niż przydzielone, chyba że strony wyrażą zgodę na zamianę i zostanie to zaakceptowane przez Gminę Wolin zwaną dalej „Organizatorem”.
- 6) Zabrania się przekazywania stoisk handlowych i gastronomicznych osobom trzecim.
- 7) Sprzedawcy i inne osoby przebywające na stoisku handlowym i gastronomicznym powinny wykonywać swe czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać osobom trzecim w sprzedaży i zakupie. Towary muszą być wystawione tak, aby nie przesłaniały sąsiednich stoisk z których prowadzona

jest sprzedaż. Organizacja stanowiska handlowego i gastronomicznego powinna zapewnić bezpieczeństwo kupującym.

- 8) Organizator zapewnia energię elektryczną wyłącznie do stoisk gastronomicznych.
- 9) Parkowanie pojazdów w czasie trwania Jarmarku możliwe jest w miejscach do tego wyznaczonych.
- 10) Wjazd na teren Jarmarku w celu przygotowania stoiska handlowego i gastronomicznego jest dopuszczalny każdego dnia trwania Jarmarku w godz. od 6⁰⁰ do 9⁰⁰ (na czas rozładunku towaru) oraz w godz. od 18⁰⁰ do 22⁰⁰ (na czas załadunku towaru po zakończonym dniu sprzedaży).
- 11) Organizator przygotowuje i wyda każdemu Handlującemu odpowiedni identyfikator uprawniający do wjazdu na teren jarmarku na czas załadunku i rozładunku towaru.
- 12) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. towary i materiały wystawiane na stoiskach,
 - b. wyniki finansowe sprzedaży prowadzonej w czasie Jarmarku,
 - c. uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Handlującego przed, po i w trakcie trwania Jarmarku,
 - d. za szkody spowodowane kradzieżą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi lub spowodowane działaniem osób trzecich,
 - e. wypadki losowe Handlujących zaistniałe podczas trwania Jarmarku,
 - f. straty poniesione przez odwiedzających Jarmark a wynikające z działalności Handlujących.

Rozdział II Zasady ubiegania się o stoiska sprzedaży

- 1) Osoby chcące wziąć udział w Jarmarku, oprócz wystania zgłoszenia na adres e-mail: slocki@gminawolin.pl lub dostarczenia osobiście zgłoszenia do Biura Obsługi Interesanta tuż. Urzędu pokój 12, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu (dopuszcza się przysłanie innego wzoru zgłoszenia), muszą potwierdzić swoją obecność telefonicznie (tel. 500024738) lub pocztą elektroniczną (slocki@gminawolin.pl) na co najmniej 5 dni przed przyjazdem. Ilość miejsc dla handlowych i gastronomicznych jest ograniczona.
- 2) W zgłoszeniu należy podać cały asortyment jaki będzie na stoisku sprzedaży. Posiadanie innego asortymentu na stoisku sprzedaży, niż podany w zgłoszeniu będzie skutkował usunięciem z jarmarku.
- 3) Każdy Handlujący może zająć max. 2 stoiska (np. 2 handlowe, 2 gastronomiczne lub 1 handlowe i 1 gastronomiczne).
- 4) Ogłoszenie o terminie przyjmowania zgłoszeń do przydziału stoisk handlowych i gastronomicznych zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Gminy Wolin oraz na tablicy

ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolinie do dnia 5 lipca danego roku.

- 5) Miejsca handlowe i gastronomiczne zostaną przypisane do Handlujących w momencie zgłoszenia się liczby osób równej liczbie stoisk handlowych. Informacje na temat numeru przypisanego stanowiska będą udostępniane przez Organizatora nie wcześniej niż na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. Handlujący będą informowani o lokalizacji również w dniu rozpoczęcia jarmarku. Wybór lokalizacji stoiska jest określana przez Organizatora i zależy od warunków organizacyjno-technicznych Jarmarku.
- 6) Organizacja stoiska leży w gestii Handlującego.
- 7) W przypadku konfliktów spowodowanych miejscem usytuowania stoiska, decydującą i ostateczną decyzję podejmuje Organizator.
- 8) Wystawca zobowiązany jest po zakończeniu handlu do usunięcia ekspozycji oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni do pierwotnego stanu, odpady i śmieci należy pozostawić w wyznaczonym do tego celu miejscu.
- 9) Sprzedaż piwa odbywa się na zasadach wyłączności przez podmiot wyłoniony w drodze odrębnego konkursu.
- 10) Wysłanie zgłoszenia jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
- 11) Powierzchnię stoisk handlowych i gastronomicznych określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Wolinie w sprawie opłaty targowej.
- 12) Zgłoszenie wraz z Regulaminem dostępne są do pobrania w Biurze Obsługi Interesanta tuż. Urzędu pokój 12, a także na stronie internetowej Gminy Wolin: www.gminawolin.pl.
- 13) Sprzedaż artykułów spożywczych, kosmetycznych, chemicznych, zielarskich itp. może się odbywać wyłącznie po spełnieniu warunków sanitarnych określonych odrębnymi przepisami.
- 14) Sprzedawcą handlującym artykułami spożywczymi może być wyłącznie osoba spełniająca warunki zdrowotne wymagane przy tego rodzaju działalności. Stan zdrowia winien być udokumentowany aktualną książeczką zdrowia.
- 15) Sprzedaż żywności odbywać się musi zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania gastronomii.
- 16) Do zajęcia stoiska handlowego/gastronomicznego upoważnia posiadanie przez Handlującego e-maila zwrotnego od Organizatora potwierdzającego zajecie danego stoiska.
- 17) Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny, o czym powiadomi Handlującego niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
- 18) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

.....

Tel.

Burmistrz Wolina

ZGŁOSZENIE

Zgłaszam chęć ustawienia stoiska:

1. handlowego ze sprzedażą art. spożywczych, art. przemysłowych

..... o pow. m²

2. gastronomicznego o pow. m²

zapotrzebowanie na prąd..... KW.

w czasie trwania Festiwalu Słowian i Wikingów - „**JARMARK WIKINGA**”

Do ustawienia stoiska niezbędny jest wjazd samochodem

marki Nr rejestracyjny

marki Nr rejestracyjny

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z wysokością opłat wynikającą z uchwały Nr IX/98/24 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie opłaty targowej, z późn. zm.

- akceptuję warunki regulamin w sprawie zasad udostępniania miejsc pod stoiska handlowe i gastronomiczne podczas wydarzenia towarzyszącemu Festiwalowi Słowian i Wikingów pn.: „JARMARK WIKINGA”,

- przyjął/am do wiadomości, że organizator imprezy do stoisk handlowych nie zapewnia dostawy prądu.

.....

Podpis