



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Rozwój dziennych usług senioralnych w obszarze PPK, w gminie Wolin – Centrum Aktywnego Seniora”

realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027,

Priorytet 6: Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego,

Cel szczegółowy (k) Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej,

Działanie FEPZ.06.19 „Rozwój usług społecznych, w tym usług świadczonych w społeczności lokalnej (ZIT) typ 1-5”,

na podstawie umowy dofinansowania nr FEPZ.06.19-IP.01-0005/24-00.

§1 Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „**Rozwój dziennych usług senioralnych w obszarze PPK, w gminie Wolin – Centrum Aktywnego Seniora**”.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ 2021-2027) oraz z budżetu państwa.
3. Projekt jest realizowany poprzez Gminę Wolin, udział w projekcie oraz wszystkich formach wsparcia jest bezpłatny.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 sierpnia 2025 roku do 31 marca 2028 roku na terenie gminy Wolin, termin działania Centrum Aktywnego Seniora w Wolinie wraz z filiami: od 01.10.2025r. do 30.03.2028r.

§2 Wykaz skrótów i pojęć

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus – instrument finansowy Unii Europejskiej wspierający działania społeczne, zatrudnieniowe i edukacyjne w perspektywie finansowej 2021–2027.

FEPZ – Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego – program regionalny finansujący m.in. projekty społeczne, edukacyjne i infrastrukturalne na terenie województwa zachodniopomorskiego.

GD – Grupa docelowa – seniorzy i seniorzy w wieku 60+, zamieszkujący na terenie gminy Wolin.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony danych osobowych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

CST2021 / SL2021 – System informatyczny służący do monitorowania realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS+ w perspektywie 2021–2027.



Centrum Aktywnego Seniora w Wolinie wraz z filiami – miejsca aktywności seniorów utworzone oraz utrzymane w ramach Projektu, zwiększający dostęp do dobrej jakości usług społecznych oraz rozwijających usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej w gminie Wolin poprzez realizację działań podtrzymujących osoby (w wieku 60+, zamieszkujące na terenie gminy Wolin) w aktywności i samodzielności.

Projekt – „Rozwój dziennych usług senioralnych w obszarze PPK, w gminie Wolin – Centrum Aktywnego Seniora” – projekt realizowany w ramach FEPZ 2021–2027 przez Gminę Wolin.

Biuro Projektu – siedziba Muzeum Regionalnego im. Andrzeja Kaubego w Wolinie, przy ul. Zamkowej 24, 72-510 Wolin

Kierownik Projektu – osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją projektu, w tym koordynację działań, monitorowanie wskaźników, nadzór nad dokumentacją i sprawozdawczością.

Uczestnik Projektu – to osoba fizyczna, w wieku 60+, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+, której dane są raportowane w systemie SL2021 jako uczestnik projektu.

Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Formularz - Formularz zgłoszeniowy.

§ 3 Cele i zakres wsparcia

1. Celem Projektu jest wsparcie grupy docelowej tj. Seniorzy/ki w wieku 60+ posiadających potrzebę uczestnictwa w działaniach podtrzymujących w aktywności, samodzielności, zamieszkałych na terenie Gminy Wolin poprzez udział w warsztatach/spotkaniach informacyjnych, spotkaniach ruchowych, wycieczkach.
2. Grupa docelowa – 45 osób, które są:
 - mieszkańcami gminy Wolin,
 - w wieku 60+,
 - nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do uczestniczenia w Projekcie
3. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn, zrównoważonego rozwoju i niedyskryminacji – oznacza to, że w planowanych formach wsparcia będą mogły brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, narodowość, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię, poglądy polityczne lub wszystkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, stan zdrowia, niepełnosprawność, orientację seksualną, urodzenie, miejsce zamieszkania i inne.

§ 4 Miejsca realizacji Projektu

1. W ramach Projektu tworzy się Centrum Aktywnego Seniora w Wolinie wraz z 3 filiami, z limitem miejsc: 45 osób.
2. Siedziba Centrum Aktywnego Seniora w Wolinie mieści się w siedzibie Muzeum Regionalnego im. Andrzeja Kaubego w Wolinie, przy ul. Zamkowej 24.
3. Filie Centrum Aktywnego Seniora zorganizowane zostały w następujących lokalizacjach:
 - świetlica wiejska w Koniewie;
 - świetlica wiejska w Piaskach Wielkich;
 - świetlica wiejska w Wiejkowie.
4. Centrum Aktywnego Seniora w Wolinie wraz z filiami jest czynne 3 dni w tygodniu, w godzinach od 15.00 do 19.00.



5. Centrum Aktywnego Seniora w Wolinie oraz każda filia posiada Opiekuna, zatrudnionego przez realizatora - Gminę Wolin.
6. Wśród zaplanowanych aktywności znajdują się m.in.:
 - cykl spotkań informacyjno-warsztatowych podtrzymujących seniorów w aktywności i samodzielności (tematyka m.in. samodzielność i bezpieczeństwo w sieci, w tym weryfikacja wiarygodności danych, bezpieczna samodzielność finansowa, trening mentalny poprzez warsztaty itp.),
 - cykl spotkań ruchowych utrzymujących ciało w sprawności-profilaktyka zdrowia (m.in. zajęcia gimnastyczne, joga, samoobrona dla seniora itp.),
 - spotkania z psychologiem,
 - spotkania z prawnikiem prowadzący cykl spotkań podtrzymujących seniorów w samodzielności;
 - wycieczki podtrzymujące seniorów w aktywności;
 - spotkania grupowe wigilijne seniorów (podtrzymujące w aktywności);
 - poza formami grupowymi, w godzinach pracy Centrum i filii, seniorzy będą mogli spędzać czas w Centrum i filiach według własnych preferencji czasowych i potrzeb, spotkania podtrzymujące seniorów w aktywności społecznej, animowane przez Opiekunów (np. gry planszowe, rozmowy itp.)
7. Aktywności są realizowane zgodnie z miesięcznym harmonogramem dostępnym na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Gminy Wolin.

§ 5 Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja do projektu jest otwarta i powszechna, obejmie swym działaniem teren gminy Wolin.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Gminę Wolin zgodnie z zakresem realizowanych przez niego zadań, na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu „Rozwój dziennych usług senioralnych w obszarze PPK, w gminie Wolin – Centrum Aktywnego Seniora” złożonego w naborze FEPZ.06.19-IP.01-001/23, decyzji o dofinansowaniu projektu i wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
3. Podstawę prawną dla przetwarzania danych uczestników stanowią rozporządzenie ogólne oraz rozporządzenie EFS+. Przetwarzane w systemie CST2021 dane osobowe uczestników projektów objęte są ochroną zgodnie z RODO, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Dane osobowe są przetwarzane w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. a) oraz c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO. Podstawą przetwarzania danych osobowych są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz art. 87 ustawy – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.
4. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna, w wieku co najmniej 60 lat (na dzień przystąpienia do Projektu), bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+, której dane są raportowane w systemie SL2021.
5. Rekrutacja odbywa się z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych.
6. Rekrutacja będzie prowadzona w Biurze projektu: Muzeum Regionalne im. Andrzeja Kaubego, z siedzibą przy ul. Zamkowej 24, 72-510 Wolin.
7. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie od 09 września r. do 23 września 2025 r.
8. **Rekrutacja składa się z następujących etapów:**

Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu, w tym formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty można złożyć: osobiście, przez pełnomocnika



(w przypadku osób z niepełnosprawnością), przesyłką pocztową lub kurierską na adres Biura Projektu, w formie skanu drogą elektroniczną na adres e-mail: aktywnysenior@gminawolin.pl.

Etap II – weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych:

Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych obejmuje dwa poziomy oceny – formalną i merytoryczną.

- ocena formalna

Kwalifikacja Uczestnika/Uczestniczki projektu odbywa się na podstawie:

- statusu uczestnika w chwili przystąpienia do projektu (zgodnie z danymi wskazanymi w formularzu),
- spełnienia kryteriów obligatoryjnych dla danej grupy docelowej.

Wynik oceny formalnej: spełnia / nie spełnia. W przypadku niespełniania jednego z kryteriów zgłoszenie kandydata/kandydatki zostaje odrzucone.

Kryteria obligatoryjne:

- zamieszkanie na terenie gminy Wolin (woj. zachodniopomorskie) - na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacji;
- wiek uczestnika: 60+ na podstawie nr pesel podanym w formularzu rekrutacji
- status seniora potrzebującego uczestnictwa w działaniach podtrzymujących w aktywności, samodzielności na podstawie oświadczenia uczestnika w formularzu rekrutacyjnym/oświadczenia instytucji udzielającej wsparcia o potrzebie uczestnictwa w projekcie
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestniczenia w projekcie - na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacji,

- ocena merytoryczna

Obejmuje wyłącznie osoby, które przeszły pozytywnie ocenę formalną. Punkty przyznawane są na podstawie oświadczeń w formularzu rekrutacyjnym, zgodnie z poniższymi kryteriami:

a) Osoba z orzeczoną niepełnosprawnością - 0-2 pkt.

- orzeczenie o niepełnosprawności – 2 pkt.
- brak orzeczenia o niepełnosprawności – 0 pkt.

b) Osoba nieaktywna zawodowo – 0-2 pkt.

- osoba bezrobotna – 2 pkt.
- osoba aktywna zawodowo – 0 pkt.

c) Osoba zamieszkująca samotnie – 0-2 pkt.

- osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe – 2 pkt.
- osoba prowadząca wieloosobowe gospodarstwo domowe – 0 pkt.

d) Osoba, która nie uczestniczy w żadnych działaniach kierowanych do seniorów na terenie gminy Wolin (nie jest członkiem organizacji społecznych, których główną misją jest wspieranie seniorów) - 0-1 pkt.

- osoba, która nie uczestniczy w żadnych działaniach kierowanych do seniorów na terenie gminy Wolin – 1 pkt,



- osoba, która uczestniczy w działaniach kierowanych do seniorów na terenie gminy Wolin – 0 pkt.

Etap III – Sporządzenie listy podstawowej (rankingowej) i listy rezerwowej, zgodnych z przepisami RODO – identyfikacja uczestników na podstawie numerów ewidencyjnych formularzy.

Etap IV – podpisanie umów uczestnictwa.

9. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad równości płci i nie będzie ograniczała dostępu obydwu płci, czy osobom z niepełnosprawnościami, w tym osobom ze specjalnymi potrzebami. W sytuacji pojawienia się trudności z rekrutowaniem wymaganej liczby osób, realizator Gmina Wolin zorganizuje dodatkową rekrutację poprzedzoną wzmocnieniem działań informacyjnych.
10. Dokumenty przesłane pierwotnie drogą elektroniczną powinny zostać wydrukowane, czytelnie uzupełnione, podpisane oraz złożone w Biurze Projektu przed podpisaniem umowy.
11. Kwalifikacja uczestnika do projektu następuje na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
12. Odmowa wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych oznacza rezygnację z możliwości uczestnictwa w projekcie i otrzymania wsparcia.
13. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w danej formie wsparcia.
14. Rozpatrywane będą wyłącznie zgłoszenia zawierające komplet dokumentów, o których mowa w § 5 pkt. 8 Regulaminu, opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata do uczestnictwa w Klubie.
15. Zespół rekrutacyjny na podstawie zgłoszeń (zgodnie z kolejnością wpływu dokumentów rekrutacyjnych) i ilości uzyskanych punktów dokona kwalifikacji kandydatów do Projektu. W przypadku takiej samej ilości uzyskanych punktów, o kwalifikacji kandydata do Projektu, zdecyduje kolejność zgłoszeń.
16. Osoby zakwalifikowane do udziału w zostaną o tym poinformowane: osobiście, drogą elektroniczną lub telefoniczną.
17. Osoby, które spełniają kryteria uczestnictwa w Klubie określone § 3 pkt. 2 Regulaminu, które przeszły pozytywną weryfikację dokumentów zgłoszeniowych, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Klubie z powodu wyczerpania limitu miejsc, umieszcza się na liście rezerwowej zgodnie z kolejnością wpływu deklaracji zgłoszeniowych i ilości uzyskanych punktów.
18. W przypadku rezygnacji osoby zgłoszonej do formy wsparcia na jej miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej.
19. W razie konieczności na wezwanie realizatora projektu uczestnik dokłada wszelkich starań w celu dostarczenia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu

1. Uczestniczka/ik Projektu ma prawo do bezpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia oferowanego w ramach Projektu oraz w czasie jego realizacji.
2. Uczestniczka/ik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z postanowieniami Regulaminu i przestrzegania jego postanowień;
 - b) zapoznania się i przestrzegania regulaminów obowiązujących w poszczególnych formach wsparcia oraz przestrzegania obowiązujących norm społecznych;



- c) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na liście obecności;
- d) poinformowania o spodziewanej niemożności skorzystania z zaplanowanego wsparcia z powodów niezależnych od siebie lub działania tzw. siły wyższej, niezwłocznie od zaistnienia przyczyny;
- e) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
- f) współpracy z personelem Projektu, prowadzącym określone formy wsparcia;
- g) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu po zakończeniu udziału w Projekcie;
- h) poddania się ewentualnym czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia.

3. Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku:

- a) działania siły wyższej,
- b) ważnych przyczyn osobistych (losowych).

4. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga złożenia w Biurze Projektu zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia Uczestniczki/ka Projektu wraz z uzasadnieniem przyczyny rezygnacji.

5. Prawa i obowiązki Uczestniczki/ika Projektu wynikające z niniejszego Regulaminu nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

§ 7 Wykluczenie z uczestnictwa w projekcie

1. Gmina Wolin, jako realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:

- a) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, umowy uczestnictwa w projekcie oraz wewnętrznego Regulaminu Klubu,
- b) braku uczestnictwa w ofertowanych formach wsparcia:
 - każdej nieobecności trwającej nieprzerwalnie powyżej 30 dni;
 - w przypadku, gdy absencja Uczestniczki/ka w stacjonarnych formach wsparcia będzie większa niż 30% w kwartalnym okresie rozliczeniowym,
 - w przypadku wyjazdowych form wsparcia – gdy Uczestniczka/ik nie weźmie udziału w 3 oferowanych wyjazdach.

c) rażącego naruszania norm społecznych (w szczególności zakłócania realizacji usług uniemożliwiającego prawidłowe ich świadczenie);

d) podania fałszywych informacji w dokumentacji rekrutacyjnej;

e) e) uniemożliwiania personelowi projektu świadczenia zaplanowanych form wsparcia.

2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje realizator Projektu.

3. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie jest skuteczne od dnia doręczenia uczestnikowi Projektu osobiście, mailowo lub drogą pocztową pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu niniejszej umowy.

4. Od decyzji Beneficjenta dotyczącego wykluczenia uczestnictwa danej osoby w Projekcie nie przysługuje odwołanie.



§ 8 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Gmina Wolin, jako realizator projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie w sytuacji zmiany zasad, wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. O wszelkich zmianach uczestnicy projektu zostaną poinformowani w sposób przyjęty w projekcie (np. ogłoszenie na stronie internetowej, informacja bezpośrednia, e-mail).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z FEPZ 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej projektu.
5. Niedotrzymanie postanowień niniejszego Regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia uczestnika z możliwości korzystania ze wsparcia w ramach projektu.

Wolin, dn. 29.08.2025r.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Projekt Umowy Uczestnictwa w Projekcie.